



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี อาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผศ.ว่าที่ ร.ต.ปรีชา	มุณีศรี	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.จรีพร	เชื้อเจ็ดตน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.สุภาจิต	ชุกกลิ่น	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๔. ผศ.ดวงเดือน	สงฤทธิ์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. ผศ.ผกามาส	ปริญทราภิบาล	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
		การอาหาร	
๖. ผศ.จรรยา	บุญนำ	หัวหน้าสาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์	กรรมการ
		อุตสาหกรรมเกษตร	
๗. นายศรีอุบล	ทองประดิษฐ์	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
๘. นางดวงชีวัน	มนตราลักษณ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แจ้งเรื่องปฏิทิน และสมุดโน้ต ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่สามารถผลิตแจกบุคลากรทุกส่วนงานได้ เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่าขัดต่อระเบียบพัสดุ ฉบับล่าสุด

๑.๑.๒ การศึกษาต่อของบุคลากรในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก หน่วยงานใดมีบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อ ขอให้ดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรร

งบประมาณ กรณีเป็นสาขาตาม ๕ อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) + ๕ อุตสาหกรรมใหม่ (New S-curve) สกอ. ให้ทุน ๑๐๐ % หากไม่ตรง สกอ.จะไม่ให้

๑.๑.๓ มหาวิทยาลัยฯ ร่างระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน กำหนดให้ผู้มีสิทธิเบิก ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ มทร.ศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๑.๑.๔ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๕ ด้าน รวม ๑๔ ตัวชี้วัด โดยการใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (BBIT)/จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT)/จากภายนอก (EIT)

๑.๑.๕ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดร่างวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างยั่งยืน” มีร่างประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ สร้าง คือ

๑. สร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๒. สร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่สังคม
๓. สร้างสรรค์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่
๔. สร้างเสริมประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๕. สร้างความโดดเด่นและความเป็นเลิศเฉพาะทาง

๑.๑.๖ การรับมอบทุนการศึกษาและพัฒนากิจกรรม จากคนบตี ปีที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมอบหมายรองคนบตีฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะฯ ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ สำนักงานคนบตรีายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๐ โดยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๓ ท่าน ที่ทางคณะฯ ดำเนินการขอเพิ่มร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน แต่ไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปตามที่คณะฯ ดำเนินการส่งข้อมูล ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยราย นายอรรถพล พรหมทอง ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพิ่มร้อยละการเลื่อนเงินเดือนจาก ๓.๕๐ เป็น ๓.๗๕

๑.๒.๒ กลุ่มแม่บ้านผลิตข้าวยากรอบตั้มยำกุ้ง ตำบลลำใหญ่ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา มอบกระเช้าของขวัญปีใหม่ พร้อมเงินสดสนับสนุนคณะฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โดยมอบหมายให้สำนักงานคนบตรีดำเนินการนำเข้าเป็นสวัสดิการของคณะฯ ในลำดับต่อไป

๑.๒.๓ จากการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ร้านอาหารเรือนพฤษภา อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา ที่ผ่านมานั้น สำนักงานคนบตรีได้ดำเนินการสรุปรายรับ-รายจ่ายดังนี้

รายรับ

๑. จากผู้บริหาร คนบตรี ๕,๐๐๐ บาท รองคนบตรี หัวหน้าสำนักงานคนบตรี ท่านละ ๑,๕๐๐ บาท หัวหน้าสาขา ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
๒. จากเงินสดบริจาคของคณะฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าของขวัญปีใหม่สำหรับบุคลากรทั้งหมด ๓๙ ชื่น ราคาชิ้นละ ๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๓๔๐ บาท

๒. ค่าของขวัญสมนาคุณให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘ ชิ้น เป็นเงิน ๗,๕๔๑ บาท

๓. ค่ารางวัล

- บุคลากรเหรียญทอง ๒,๐๐๐ บาท
- บุคลากรเหรียญเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- บุคลากรขาด ลา มาสายน้อย จำนวน ๒ รางวัล (สำนักงาน และพนักงานประจำตึก) รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๒,๐๐๐ บาท

๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๙,๐๐๐ บาท

๕. ค่าสนับสนุนการแสดง ๑,๐๐๐ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔,๘๘๑ บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

- รายงานการประชุมให้มีการจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ วางไว้ที่สำนักงานคณบดี และเลขานุการแจ้งให้ผู้บริหารทุกท่านทราบและดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดพร้อมทั้งแก้ไขข้อมูลลงในรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่ ๕ สร้าง คือ

๑. สร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๒. สร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่สังคม
๓. สร้างสรรค์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่
๔. สร้างเสริมประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๕. สร้างความโดดเด่นและความเป็นเลิศเฉพาะทาง

ฝ่ายฯ ได้ดำเนินการแจ้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรทุกท่านให้ได้รับทราบข้อมูลเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งบุคลากรทุกคน

๔.๑.๒ การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ

ฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานผลการดำเนินการ การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งผ่านการประชุม conference

เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดำเนินการส่งโครงการปรับปรุงอาคารแปรรูปอุตสาหกรรมเกษตร AP ๒ เพื่อขออนุมัติงบประมาณสำหรับการซ่อมระบบไฟ ฝ้าเพดาน และหลังคาที่มีความชำรุดเสียหาย ในส่วนของอาคารแปรรูป AP ๑ และ AP ๓ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเอกสารแบบบูรณาการและการประมาณราคาซึ่งได้ทำบันทึกข้อความเพื่อให้งานออกแบบ วช. ดำเนินการแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนรอฟังผลการพิจารณาโครงการจากมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๐ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐)

ฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๐ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐) มี ๒ โครงการ ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑

โครงการ	แผน/ผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด			งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จำนวนผู้เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบอื่นๆ		
๑.เปิดบ้านวันวิชาการ "Agro industry open house"	p	๑๐๐	ธ.ค ๖๐	๘๐.๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	ผศ.จรีพร เชื้อเจ็ดคน	รอสรุ้ผลการดำเนินการ
	A		๒๐ ธ.ค ๖๐						
๒.พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมเกษตร	P	๓๐	ธ.ค. ๖๐ - ม.ค. ๖๑	๘๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ดร.อภิญา วณิชพันธุ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	A								

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ สรุปรายได้งานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - ธันวาคม ๒๕๖๐)

สรุปรายได้งานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑					
เดือน	ข้าวย่ำศรีวิชัย	ครัวศรีวิชัย	น้ำสับปรด	วิเคราะห์ตัวอย่าง	รวม
ตุลาคม	-	๖,๑๐๐.๐๐	-	๒,๗๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-
รวม	-	๖,๑๐๐.๐๐	-	๒,๗๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารแจ้งจำนวนน้ำสับปรดกระป๋องที่ ผศ.ดร. กิตติภูมิ ศุภลักษณ์ ปัญญา ดำเนินการผลิตเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ สามารถผลิตได้จำนวน ๑,๓๐๐ กระป๋อง โดยใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ที่ประชุมต้องการทราบต้นทุนการผลิต โดยมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารดำเนินการคิดต้นทุนในการผลิตน้ำสับปรดกระป๋องและรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารคิดต้นทุนเพื่อรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๑.๕ กรอบอัตรากำลังของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

แบบตารางข้อมูลทั่วไป : บุคลากรประเภทต่างๆ

ส่วนราชการ (กรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตำแหน่ง	ข้าราชการ (คน)	พนักงาน มหาวิทยาลัย (คน)	พนักงาน ราชการ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)	จ้างเหมา บริการ (คน)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๓	๒			
อาจารย์	๕	๒			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๕		๑	
นักวิชาการศึกษา		๑	๑		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑			
ช่างเทคนิค				๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					๑
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหาร					๑
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย					๑
เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร					๕
	๑๘	๑๑	๑	๒	๘

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)	จ้างเหมา บริการ (คน)
ฝ่ายบริหารและวางแผน	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑		๑	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำห้องปฏิบัติการ	๒			
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหาร				๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑			
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				๑
	ช่างเทคนิค			๑	
	เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร				๕
ฝ่ายวิชาการและวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑			
	นักวิชาการศึกษา	๑			
	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย				๑
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นักวิชาการศึกษา		๑		
รวม		๗	๑	๒	๘

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ลาศึกษาต่อจำนวน ๑ คน และการคำนวณสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา
ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เท่ากับ ๑ : ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

ฝ่ายบริหารและวางแผนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) คณะฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดินดังนี้

- ค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๖๕๓,๗๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ ค่าใช้สอย เช่น ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ และค่าวัสดุต่าง ๒,๒๔๙,๓๐๐

บาท

คณะฯ ดำเนินการแบ่งรายจ่ายตามหมวดต่าง ๆ คือ

- ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คน
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคนละ ๘,๐๐๐ บาท สายสนับสนุนคนละ ๖,๐๐๐

บาท

- ค่ากระดาษและหมึกพิมพ์
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าโทรศัพท์
- ค่าวัสดุสำหรับการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน

ได้ โดยการเบิกจ่ายยังไม่ถึงเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยคณะฯ จะต้องดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งบุคลากรทุกท่านเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการรายงานการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑.๗ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งผลการดำเนินการเปิดซองรายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องยกเลิกการเปิดซอง เนื่องจากรายการครุภัณฑ์เครื่องชั่งได้รับสเปคไม่ตรงกับที่เสนอขออนุมัติงบประมาณ เพราะขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ตรงตามสเปคที่กำหนด ทางแผนงานพัสดุของสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชจึงทำการยกเลิก และต้องทำการเปิดประมูลใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๒.๑ งานรับนักศึกษา

๔.๒.๑.๑ สรุปจำนวนผู้สมัคร และเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และรอรายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๑

ฝ่ายวิชาการและวิจัยแจ้งรายงานข้อมูลจำนวนผู้สมัครระดับปริญญาตรี และเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และรอรายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานข้อมูลการรับนักศึกษาระบบโควตา ระดับ ปวช. ปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๑

สาขาวิชา	แผนรับ	ผู้สมัคร	สอบสัมภาษณ์		ชำระเงิน	
			มา	ไม่มา	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ระดับปริญญาตรี	๗๐	๒๙	๒๖	๓	๙	๑๑
หลักสูตร ๔ ปี	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	๕	๐	๐	๐	๐	๐
การจัดการอุตสาหกรรมอาหารและบริการ	๕	๐	๐	๐	๐	๐
หลักสูตรเทียบโอน	๖๐	๒๙	๒๖	๓	๙	๑๑
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	๓๐	๑๘	๑๕	๓	๘	๔
การจัดการอุตสาหกรรมอาหารและบริการ	๓๐	๑๑	๑๑	๐	๑	๗
ระดับปริญญาโท						
เทคโนโลยีชีวภาพ						

หมายเหตุ : กำหนดการรายงานตัว วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายวิชาการและวิจัยสรุปเรื่องการออกแนะแนวและรายงานให้คณะฯ รับทราบ

๔.๒.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๒.๒.๑ ผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และคณะ รอบ ๖ เดือน

ฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานว่าการจัดส่งข้อมูลระดับหลักสูตรยังไม่ครบถ้วน ได้กำชับให้ งานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒.๒ แผนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งแผนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส โดยกำหนดการตรวจภายในหน่วยงาน ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑ และการตรวจระดับกรรมการมหาวิทยาลัย ช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๑ ทุกฝ่ายสามารถเตรียมพร้อมรอรับการตรวจได้ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ มอบงานประกันฯ แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

๔.๒.๓ งานวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายวิชาการและวิจัยรายงานสรุปผลการประชุมงานวิเทศสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีมหาวิทยาลัยฯ แจ้งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับดำเนินโครงการ จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกสอนกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา
 ๒. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา
 ๓. มหาวิทยาลัยจะส่งอาจารย์ไปแลกเปลี่ยนด้านงานวิจัย เน้นการปฏิบัติในลักษณะการต่อยอดงานวิจัย การใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ คน ไปยังต่างประเทศ
 ๔. โครงการเห้าเยือนมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 ๕. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 ๖. โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
 ๗. โครงการแสวงหาเครือข่ายและจัดกิจกรรมด้านวิชาการร่วมกัน
 ๘. มหาวิทยาลัยฯ เป็นเจ้าภาพร่วมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ISAVA ๒๐๑๘ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๙-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๒.๔ กำหนดสถานที่จัดงานราชชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๘ “ตลาดนัดวิชาการ”
ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งรายละเอียดพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมงานราชชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๘ “ตลาดนัดวิชาการ”ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไใหญ่ โดยมีการจัดแบ่งพื้นที่และอุปกรณ์ดังนี้

อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

๑. บอร์ด ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๔ บอร์ด (สามารถใช้ได้ทั้ง ๒ ด้าน)
๒. โต๊ะ ขนาด ๑.๐๐ ม. x ๑.๐๐ ม. จำนวน ๔ ตัว
๓. เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายวิชาการและวิจัยนัดสาขาวิชาประชุมติดตามงาน ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔.๒.๕ การคัดเลือกผลงานวิจัยดีเด่นและเจ้าของผลงานจัดแสดงผลงาน หัวข้อ “งานวิจัยเด่นมทร.ศรีวิชัย” ในงานราชชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๘

โดย สวพ.จะจัดเตรียมแท่นวางผลงาน ขนาด ๕๐*๘๐ เซนติเมตร โดยให้นักวิจัยส่งเนื้อหาผลงานวิจัยสำหรับจัดทำโปสเตอร์ จัดวางใน PowerPoint แบบไฟล์แก้ไขได้ขนาด ๘๐*๑๐๐ เซนติเมตร โดยส่งรายละเอียดดังกล่าวที่อีเมล chariyaphon.c@mutsv.ac.th ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๖ การส่งผลงานโครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คิดค้นระดับอุดมศึกษาและข้อเสนอโครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คิดค้นระดับอุดมศึกษา เข้าร่วมประกวดในงาน “ศรีวิชัยแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๑”

มติที่ประชุม รับทราบ มอบสาขาวิชาดำเนินการ และมอบฝ่ายวิชาการและวิจัยนัดประชุมการดำเนินงานกับสาขาวิชาอีกครั้ง

๔.๓ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๓.๑ การตรวจสอบสุขภาพนักศึกษา

๔.๓.๑.๑ การตรวจภาวะโภชนาการ

๔.๓.๑.๒ งบประมาณในการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษา/คน เท่ากับ ๐.๐๓%ของงบประมาณเงินรายได้

 โรงพยาบาลชัยบุรี 114 ม.3 ต.สองแพรก อ.ชัยบุรี จ.สุราษฎร์ธานี 84350 โทร. (077) 367335 ต่อ 305หรือ314 ,081-085-1744 โทรสาร (077) 367336					
โปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
ที่	รายการ		กลุ่มอายุ < 35 ปี	อายุ 35 ปีขึ้นไป	ราคา
1	ตรวจสอบสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์	Physical Examination	✓	✓	50.00
2	ตรวจดัชนีมวลร่างกาย	Body Mass Index	บริการฟรี	บริการฟรี	บริการฟรี
3	ตรวจวัดความดันโลหิตและชีพจร	Vital sign	บริการฟรี	บริการฟรี	บริการฟรี
4	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก	Chest x-ray	✓	✓	180.00
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือดแดง	CBC	✓	✓	60.00
6	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	FBS	-	✓	40.00
7	ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด	Uric acid	✓	✓	60.00
8	ตรวจหาภาวะการทำงานของไต	Creatinine	✓	✓	50.00
9	ตรวจหาภาวะการทำงานของไต	BUN	✓	✓	50.00
10	ตรวจการทำงานของตับ	SGPT	✓	✓	50.00
11	ตรวจการทำงานของตับ	SGOT	✓	✓	50.00
14	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี	HBs Ag	✓	✓	50.00
15	ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี	Anti HBs	✓	✓	80.00
12	ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด	Cholesterol	-	✓	50.00
13	ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด	Triglyceride	-	✓	50.00
16	ตรวจระดับไขมันในเลือด	HDL	-	✓	50.00
17	ตรวจระดับไขมันเลวในเลือด	LDL	-	✓	50.00
18	ตรวจคัดกรองการตกค้างของยาฆ่าแมลง	Cholinesterase	100.-	100.-	
19	ตรวจสมรรถภาพปอด	Spirometry	✓	✓	100.00
20	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	Audiometry	✓	✓	100.00
21	ตรวจสายตาอาชีวอนามัย	Oc-vision	✓	✓	100.00
22	รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ	Checkup Report	บริการฟรี	บริการฟรี	บริการฟรี
23	ตรวจวัดองค์ประกอบมวลของร่างกาย(เฉพาะ กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/หน.ทุกแผนก)		บริการฟรี	บริการฟรี	บริการฟรี
24	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (เฉพาะ กรรมการผู้จัดการ/ ผู้จัดการ/หน.ทุกแผนก)		บริการฟรี	บริการฟรี	บริการฟรี
ราคาพิเศษ/ท่าน			790.-	1,190.-	ปีละ 1 ครั้ง

งานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการติดต่อสถานพยาบาลสำหรับการตรวจสอบสุขภาพแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงมีข้อเสนอแนะให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชาโภชนาการชุมชน ทำการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาในคณะฯ เช่น การตรวจวัดความดันโลหิต เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาดำเนินการ

๔.๓.๒ การจัดตั้งชมรม “สร้างเสริมสุขภาพ” และจัดทำสื่อประจำชมรม



ฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งทราบเรื่องการจัดตั้งชมรม ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการศึกษาระเบียบว่าด้วยกิจกรรมของ
นักศึกษา เรื่องการจัดตั้งชมรม
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓ กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งรายงานเกี่ยวกับการรับนักโภชนาการจำนวนมากในสถานพยาบาล โดยนักโภชนาการที่จบจาก มทร.ศรีวิชัย เป็นคนที่มีศักยภาพ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงได้มีแผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และนักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ชั้นปีที่ ๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในลักษณะดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔ กิจกรรมศิษย์เก่าถ่ายทอดประสบการณ์แก่รุ่นน้อง

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาต้องการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ โดยมีวิทยากรที่เป็นศิษย์เก่ามาให้ความรู้แก่นักศึกษาปัจจุบัน โดยทางฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะเชิญคุณศิริภรณ์ บัวพรหม มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่รุ่นน้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๕ กิจกรรมอัปเดตความรู้ให้แก่ศิษย์เก่า

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาต้องการจัดช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ หรือ อัปเดตความรู้ให้ศิษย์เก่า เช่น Food Ingredient , Primary GMP , Microsoft excel เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๖ การแต่งกายเข้าเรียนของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยนักศึกษาได้รับแจ้งจากอาจารย์เรื่องการแต่งกายที่สามารถแต่งกายด้วยชุดอื่นได้นอกเหนือจากชุดนักศึกษา ทำให้เกิดความสับสนในการแนะนำนักศึกษา เมื่อฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งให้นักศึกษาแต่งกายเรียบร้อยเข้าติดต่องาน นักศึกษาจึงแจ้งฝ่ายว่าอาจารย์อนุญาต ซึ่งมีผลต่อการรักษาระเบียบวินัยของนักศึกษา ฝ่ายจึงจำเป็นต้องสอบถามความชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่เข้าใจตรงกัน คือ ในการติดต่องานที่สำนักงาน เช่น สำนักงานคณะฯ ฝ่ายต่าง ๆ หรือสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช นักศึกษาต้องแต่งกายเรียบร้อย ไม่สามารถแต่งการด้วยชุดลำลองเพื่อมาติดต่องานได้ แต่ในเวลาเรียนหากอาจารย์ผู้สอนยินดีที่จะให้นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดลำลองก็ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนเป็นราย ๆ ไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งแนวปฏิบัติแก่นักศึกษา และกำหนดวันแต่งกายแบบอิสระแต่สุภาพ

๔.๔ สาขาวิชาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๔.๑ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (FST)

๔.๔.๑.๑ สาขาได้รับทราบข้อมูลเรื่องอาจารย์ผู้สอนรายวิชาเคมี โดย ผศ.ดร.อวยพร วงศ์กุล ได้มอบหมายให้ ผศ.ดร.กิตติภูมิ ศุภลักษณ์ปัญญา เป็นอาจารย์ร่วมสอนในรายวิชาดังกล่าว โดยคณะฯ ไม่ได้รับหนังสือจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแต่อย่างใด

๔.๔.๑.๒ ผศ.ดร. รุ่งทิพย์ จูทะมงคล ได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการปฏิบัติงานในทิศทางที่ดีขึ้น

๔.๔.๑.๓ สาขาวิชากำหนดให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัดกิจกรรมเลี้ยงปีใหม่ ณ ร้านอาหารเรือนพฤษภา อำเภอฟุ่ใหญ่ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา จากการพบนักศึกษา ทำให้

อาจารย์ในสาขาได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและช่วยแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยกิจกรรมที่เกิดขึ้นได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากอาจารย์ในสาขา

๔.๔.๑.๔ สาขาแจ้งผลการดำเนินกิจกรรม Agroindustry Open House สาขาให้ความร่วมมือและทำให้งานสำเร็จลงได้ด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ (BT)

๔.๔.๒.๑ สาขาเทคโนโลยีชีวภาพได้จัดประชุมอาจารย์ในสาขา และอาจารย์ในสาขาที่ดูแลงานด้านการศึกษานักศึกษาปริญญาโทมีความประสงค์ให้คณะฯ หากภาระงานให้อาจารย์ในสาขา ในกรณีที่เกิดหลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๓ สาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร (PD)

๔.๔.๓.๑ ความคืบหน้าในการจัดหาอาจารย์สังกัดสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมอาหารและบริการ โดยคณะฯได้ดำเนินการแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการ ด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย ต้องการให้คณะฯ พิจารณาสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาในหลักสูตร ความต้องการอาจารย์ในสาขาดังกล่าว อัตรากำลังของอาจารย์ในสาขาต่อหลักสูตร เพื่อประกอบการพิจารณาในการสรรหาอาจารย์โดยวิธีการคัดเลือก

๔.๔.๓.๒ สาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร ต้องการให้คณะฯ ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ทั้งหมดเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของคณะฯ

๔.๔.๓.๓ โครงการที่คณะฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณ แต่ละปี บางโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณค่อนข้างเยอะ แต่บุคลากรในคณะฯ ไม่ทราบว่าได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง หากสามารถทำได้จริงจะมีการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้ง เพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบสาขาวิชาดำเนินการพิจารณาโครงการก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการจัดทำคำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารและวางแผนรายงานการจัดทำคำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบฝ่ายบริหารและวางแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานการจัดทำคำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. ให้ฝ่าย/สาขา ดำเนินการพิจารณาโครงการอีกครั้ง และนำเข้าสู่ที่ประชุมในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

๒. โครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน สามารถรวมโครงการและกำหนดเป็นลักษณะกิจกรรมย่อย เพื่อเป็นการรวมงบประมาณ และลดจำนวนโครงการที่คณะฯ รับผิดชอบ โดยโครงการที่สามารถรวมกันได้จะต้องมีการตอบตัวชี้วัดในลักษณะเดียวกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และนำข้อมูลที่ผ่านมาพิจารณาเข้าสู่ที่ประชุม ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

๕.๒ การพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของครัวศรีวิชัย

ยังไม่สามารถสรุปข้อมูลได้ เพราะ คณะกรรมการบริหารงานครัวศรีวิชัยยังไม่พร้อมในการเข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อคณะฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

.....
(นางดวงชีวัน มนตราลักษณ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(ผศ.ดร.สุภาษิต ชุกกลิ่น)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม