**แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งสายสนับสนุน**

**ตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

**รอบประเมิน ครั้งที่ 1 (1 กันยายน 2566 –  29 กุมภาพันธ์ 2567)**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)........................................................ตำแหน่ง..............................................................

**ส่วนที่ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด** **(60** %**)**

| **ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **อธิบายเพื่อแสดงผลงานที่ได้ปฏิบัติที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ประเมิน**  **พร้อมแสดงหลักฐาน** |
| --- | --- |
| **1. ผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน (20%)** |  |
| 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน | ผลการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |
| 2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน | ผลการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |
| 3. ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ (คะแนนเฉลี่ย) | ผลการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |
| 4. มีกระบวนการจัดความรู้ (KM) ในองค์กร | ผลการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |
| 5. ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยง  ในหน่วยงาน | ผลการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |

| **2. ผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน** **(10 %)** | **อธิบายเพื่อแสดงผลงานที่ได้ปฏิบัติที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ประเมิน**  **พร้อมแสดงหลักฐาน** |
| --- | --- |
| 1. บุคลากรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | ผลการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |
| 2. มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือนวัตกรรม (โดยไม่ซ้ำกับรายการประเมินข้อ 2.1) | ผลการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |

| **ส่วนที่ 2. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (70 %)** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน** |  |
| 1. ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตาม Job Description | มีการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  3.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |
| 2. การพัฒนางานในหน้าที่ -การใช้ระบบสารสนเทศ/IT ในการจัดเก็บข้อมูล | มีการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  3.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |
| 3. การพัฒนางานในหน้าที่ -การสร้างความก้าวหน้าในงาน | มีการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  3.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |
| 4. งานมอบหมายและขอความร่วมมือ (คณบดี/รองคณบดี/ประธานหลักสูตร) - การรับ นศ.ตามเป้าหมาย , - กิจกรรมแนะแนว/สื่อ ปชส.ทางออนไลน์, - กิจกรรมพัฒนาคณะฯ/จิตอาสา, - กิจกรรมขอความร่วมมือจาก วข., - การจัดทำฐานข้อมูลตามพันธกิจ, - การวิเคราะห์/ทดสอบ, - กิจกรรมอื่นๆ (ระบุ) | มีการดำเนินการ ดังนี้  1.....................................................................................................................  2.....................................................................................................................  3.....................................................................................................................  แนบหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับบทเรียน คำสั่ง หรืออื่นๆ |

ลงชื่อ..................................................ผู้รายงาน ลงชื่อ................................................. คณบดี

(.................................................) (.................................................)

วันที่............เดือน...............................พ.ศ.............. วันที่.........เดือน.....................................พ.ศ..............