



คำสั่งคณะกรรมการเกษตร

ที่ ๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการแสดงความยินดีที่บัณฑิต ออก.

ด้วย สโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้กำหนดจัดโครงการแสดงความยินดีที่บัณฑิต ออก. ในวันที่เสาร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ อาคารแปรรูปอุตสาหกรรมเกษตร (AP3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดีแก่บัณฑิตคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่สำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมนานาชาติเฉลิมสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อีกทั้งเพื่อเสริมสร้างความรักความสัมพันธ์ที่ระหว่งรุ่นที่บัณฑิต รุ่นน้อง และคณาจารย์ภายในคณะฯ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สั่งการ ติดตาม อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาให้การสนับสนุน เสนอแนะข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทำงานเสร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และประหยัด ประกอบด้วย

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรการจัดการอาหารและบริการ	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายพิธีการ

นางดวงชีวัน	มนตรีลักษณ์	ประธานกรรมการ
นางสุกัลญา	หะริตา	กรรมการ
นางสาวเดือนพัตรา	จันทร์สุด	กรรมการ
นางสาวอุมาพร	สุขฉนวน	กรรมการ
นางสาวกฤติยากร	วัดแผ่นลำ	กรรมการ
นางสาวจรรุวรรณ	แสนเอียด	กรรมการ
นางสาวชณิสสา	ไกรสิน	กรรมการ
นางสาวศรุตดา	จันทร์สง	กรรมการ
นางสาวสุพัตรา	แท่นอ่อน	กรรมการ
นางสาวรลิตา	ขุนศักดิ์	กรรมการ

นายธีรทัศน์...

นายธีรทัศน์	คงทอง	กรรมการ
นางสาวจิตาจารย์	สมรูป	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับบัณฑิต เอกสารและอุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน
 ๒. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. จัดเตรียมพิธีกร บทพิธีกร และควบคุมดูแลความเรียบร้อยของพิธีการ
 ๔. ดูแลความเรียบร้อยในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๕. จัดทำกำหนดการ พร้อมสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนบัณฑิต บุคลากรและนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ
 ๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรมนันทนาการ
 ๗. ประสานงานกับส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่

อาจารย์ศรีอุบล	ทองประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นายธีระวัฒน์	สุขใส	กรรมการ
นายธีระพงศ์	หมวดศรี	กรรมการ
นางสาวรัชณี	จันทร์ส่อง	กรรมการ
นายกันตชาติ	ชายทองแก้ว	กรรมการ
นายศุภวัฒน์	จิตต์ชื่อ	กรรมการ
นายภานุ	สพานทอง	กรรมการ
นายคณิศร	วงศ์ตั้ง	กรรมการ
นายรักษกร	เกาะกลาง	กรรมการ
นายนเรนทร์	ดุกหลิม	กรรมการ
นางสาวทิพย์สุดา	ไชยทองงาม	กรรมการ
นางสาวสุดา	กาญจนะอารี	กรรมการ
นางสาวภัทรสุดา	อินณรงค์	กรรมการ
นางสาวบัณฑิตา	คมประพันธ์	กรรมการ
นางสาวสิริวารรณ	น้อยมุสิก	กรรมการ
นางสาวศตพร	ทองนุ่ม	กรรมการ
นางสาวศิริญากรณ์	มากทอง	กรรมการ
นางสาวปิยะรัตน์	คงอ่อน	กรรมการ
นางสาวแสงระวี	ประมวลศิลป์	กรรมการ
นางสาวณัชชา	จันทร์ด่าง	กรรมการ
นางสาวกัญต์กมล	ทุ่งกอ	กรรมการ
นางสาวรินรดา	จิตรอักษร	กรรมการ
นางสาวสุรีดา	เลื้อยไธ้	กรรมการ
นางสาวชากีเราะ	มามะ	กรรมการ
นางสาวอัยชะห์	ดอเลาะ	กรรมการ
นางสาวรอหานี	ปะจู่เซ็ง	กรรมการ
นางสาวอาลีษา	มามะ	กรรมการ

นายภู่อัสมาดิซิม	อัครเสณีย์	กรรมการ
นางสาวนาตาชา	ดอเลาะแล	กรรมการ
นางสาวนุรฟาตินณัจวา สะอิ		กรรมการ
นายกอพฟารี	อาแว	กรรมการ
นางสาวเทพธิดารัตน์	สีมาหด	กรรมการ
นางสาวจุฬาลักษณ์	แท่นศิริ	กรรมการ
นางสาวสุนิษา	บิลยะชวา	กรรมการ
นางสาวศิริญากรณ์	มากทอง	กรรมการ
นายอรรถพล	พรหมทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์เครื่องเสียงสำหรับดำเนินโครงการ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับงานเลี้ยงแสดงความยินดีที่บัณฑิต
 ๓. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรม
 ๔. ควบคุม ดูแล ระบบไฟฟ้าและโสตทัศนูปกรณ์ระหว่างดำเนินกิจกรรม
 ๕. จัดทำซุ้มแสดงความยินดีแก่บัณฑิต จำนวน ๒ ซุ้ม

๒.๕ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ผศ.ดวงเดือน	สงฤทธิ	ประธานกรรมการ
นางสาวเพียงฟ้า	มณีโชติ	กรรมการ
นายภูมิภัทร	อุไรรัตน์	กรรมการ
นายอานุกาพ	พรหมรัตน์	กรรมการ
นางสาวอรพิมล	นางหลาด	กรรมการ
นางสาวพิมพ์ลักษณ์	โชติกมาศ	กรรมการ
นางสาวพรนภา	ฉิมปาน	กรรมการ
นางสาวญาณิศา	จันเชียว	กรรมการ
นางสาวธนพร	อริยพงศ์	กรรมการ
นางสาวพิทยาภรณ์	พุดกลาง	กรรมการ
นางสาวนาถดา	สังข์อินทร์	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	จงจิตร	กรรมการ
นางสาวธาริณี	มหาพรหม	กรรมการ
นางสาวลักษมณ์ณต์	ดั่งนิล	กรรมการ
นายศิลา	แซ่หว่า	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียม อาหารเย็น และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารเย็นและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. จัดเก็บทำความสะอาดอุปกรณ์สำหรับจัดเตรียมอาหารเย็น

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดี
ต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตร และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา มุณีศรี)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร