



คำสั่งคณะกรรมการเกษตร

ที่ ๔๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร

เนื่องด้วยมีการยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ๒๕๕๘ รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการเกษียณอายุ ลาออกจากราชการ

เพื่อให้การบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ที่ปรึกษา |
| ๓. รศ.กิตติภูมิ ศุภลักษณ์ปัญญา | ประธานหลักสูตร |
| ๔. ผศ.จรีพร เชื้อเจ็ดตน | กรรมการบริหารหลักสูตร |
| ๕. ผศ.ดร.สุภาษิต ชุกกลิ่น | กรรมการบริหารหลักสูตร |
| ๖. อาจารย์ศรีอุบล ทองประดิษฐ์ | กรรมการบริหารหลักสูตร |
| ๗. ผศ.ดร.สายใจ แก้วอ่อน | กรรมการบริหารหลักสูตรและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. การบริหารหลักสูตร
 - ๑.๑. บริหารหลักสูตรตามกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๑.๒. ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการบริหารหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
 - ๑.๓. พัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาของหลักสูตร และกระบวนการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
 - ๑.๔. สนับสนุนอาจารย์ภายในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ
 - ๑.๕. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ดูแล คำปรึกษา และแนะนำนักศึกษาในด้านต่างๆ
 - ๑.๖. ประสานงานการจัดการทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน โดยการจัดหาผลิตภั้บำรุงรักษา และประเมินสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- ๑.๗. วางแผน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษา ต่อเนื่อง (๒ ปี)
- ๑.๘. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยสองครั้งต่อภาค การศึกษา โดยเป็นการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย หนึ่งครั้ง
- ๑.๙. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ทุกรายวิชา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษา
- ๑.๑๐. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำรายรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕ และ มคอ.๖) ทุกรายวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
- ๑.๑๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และนำผลมาวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในปี การศึกษาถัดไป
- ๑.๑๒. ภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย
๒. การจัดการเรียนการสอน
 - ๒.๑. จัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยและ ข้อกำหนดของหลักสูตร
 - ๒.๒. จัดรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนตามแผนการเรียน และโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ๒.๓. จัดอาจารย์ผู้สอน หรือวิทยากรมาทำการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - ๒.๔. จัดสรรงบประมาณโครงการสอนให้กับผู้สอนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕. จัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมประสบการณ์และสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับ นักศึกษา
 - ๒.๖. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๗. ภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมาย
๓. การพัฒนาหลักสูตร
 - ๓.๑. จัดให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา
 - ๓.๒. ประเมินหลักสูตร อย่างน้อยทุกรอบระยะของหลักสูตร และรายงานผลการประเมินต่อ หัวหน้าสาขาและคณบดี
 - ๓.๓. นำผลการประเมินหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลา ๕ ปี หรือทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร
 - ๓.๔. ภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย
๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร
 - ๔.๑. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน คุณภาพระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ ภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตรต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา มุณีศรี)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร