



คู่มือสโมสรนักศึกษา

จัดทำโดย

นางสาวฐิตารีย์ สมรูป

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

พื้นที่ทุ่งใหญ่

คำนำ

"กิจกรรมนักศึกษา" เปรียบเสมือนหัวใจสำคัญและฟันเฟืองหลักของการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งถือได้ว่าเป็นเครื่องมือทำหน้าที่หล่อหลอมประสบการณ์ มิตรภาพ และจิตวิญญาณแห่งการเสียสละให้แก่คนรุ่นใหม่ ในโลกยุคปัจจุบันที่บริบททางสังคมและเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การศึกษาจึงไม่ได้จำกัดอยู่เพียงทฤษฎีในตำราหรือการบรรยายในห้องเรียนเท่านั้น แต่การสร้างพื้นที่ให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงผ่านกระบวนการทำงานในสโมสรนักศึกษา ถือเป็นกลไกสำคัญในการบ่มเพาะ "ทักษะแห่งอนาคต" (Future Skills) ที่จำเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ปัญหาภายใต้สภาวะกดดัน และภาวะผู้นำที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมและความรับผิดชอบ

คู่มือการดำเนินงานสโมสรศึกษานี้ฉบับนี้ จึงถูกกลั่นกรองและจัดทำขึ้นโดยไม่ได้มีสถานะเป็นเพียงชุดคำสั่งหรือระเบียบข้อบังคับที่มุ่งเน้นการควบคุมเพียงอย่างเดียว แต่ผู้จัดทำมีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะให้คู่มือฉบับนี้เป็น **"เพื่อนคู่คิด"** และ **"เข็มทิศนำทาง"** สำหรับผู้นำนักศึกษาทุกคน ในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดภายในคู่มือฉบับนี้ ได้รวบรวมและเรียบเรียงกระบวนการทำงานไว้อย่างครบวงจรและเป็นระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การบริหารจัดการงบประมาณอย่างคุ้มค่า ตลอดจนการถ่ายทอดเทคนิคการเขียนโครงการเพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงแนวทางการกระบวนการสุดท้ายที่สำคัญยิ่งคือการสรุปผลและการถอดบทเรียนจากการทำงาน เพื่อนำปัญหาและอุปสรรคมาเปลี่ยนเป็นขุมพลังแห่งการเรียนรู้สำหรับการพัฒนาโครงการในลำดับถัดไป

ความสำคัญอีกประการหนึ่งที่เป็นเจตนารมณ์หลักของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ คือการสร้าง **"วัฒนธรรมการส่งต่อความสำเร็จ"** จากรุ่นสู่รุ่น เพื่อให้ภารกิจของสโมสรศึกษาดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและยั่งยืน การบันทึกข้อมูลและแนวทางปฏิบัติไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรนี้ จะช่วยลดช่องว่างความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการผลัดเปลี่ยนวาระการทำงาน และช่วยให้คณะกรรมการสโมสรศึกษารุ่นใหม่สามารถต่อยอดความคิดสร้างสรรค์จากฐานรากที่มั่นคง โดยไม่ต้องเสียเวลาเริ่มต้นใหม่จากศูนย์ ส่งผลให้กิจกรรมนักศึกษามีพัฒนาการที่ก้าวกระโดดและทรงพลังมากขึ้นในทุกปี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกถ้อยคำและเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้จะถูกแปรเปลี่ยนเป็นกิจกรรมที่มีคุณภาพ มีส่วนช่วยพัฒนาให้นักศึกษากลายเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม (Well-rounded Graduate) เป็นผู้ที่เปี่ยมด้วยสติปัญญา จิตสาธารณะ และมีทักษะชีวิตที่แข็งแกร่ง พร้อมที่จะออกไปสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไปอย่างสง่างาม

นางสาวฐิตารีย์ สมรูป

ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	๑
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๒
เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์	๓
พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	๓
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	๓
โครงสร้างการบริหาร	๓
ความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม TQF	๔
ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศรีวิชัย มทร.ศรีวิชัย	๔
ความสอดคล้องสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต	๕
กิจกรรมนักศึกษา	๖
แผนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	๙
การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา	๑๐
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องการรับเงิน จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน	
กิจกรรมนักศึกษาและการบริหารทรัพย์สินขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา	๑๑
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘	๑๖
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๓
แบบฟอร์มเสนอโครงการ	๓๕
แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	๔๒

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. หน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่

๑.๒ สถานที่ตั้งคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขที่ ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๔๗๘-๒๘๘๗

เว็บไซต์ <https://agro-industry.rmuts.ac.th>

๑.๓ ประวัติความเป็นมา

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พัฒนามาจากภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเดิมสังกัดอยู่ในคณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล การจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตรเกิดขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารการออกสู่ตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาประเทศด้านอุตสาหกรรมเกษตรตามนโยบายพัฒนาประเทศด้านอุตสาหกรรมเกษตรในแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ ๖ และ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐ – ๒๕๓๙) ประกอบกับพื้นที่ภาคใต้ตอนกลางในขณะนั้นยังไม่มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรรวมถึงการขาดแคลนหน่วยงานราชการที่ให้ความช่วยเหลือด้านการบริการวิชาการแก่กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ที่นับว่าครอบคลุมหลายจังหวัด ได้แก่ นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ ตรังและชุมพร ตามลำดับ ซึ่งพื้นที่เหล่านี้ส่วนใหญ่ประชากรมีอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ทำสวนไร่นาเป็นจำนวนมาก การนำความรู้และเทคโนโลยีทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรไปช่วยเหลือกลุ่มเกษตรกรต่างๆเหล่านี้เป็นภารกิจที่สำคัญอีกหนึ่งภารกิจของการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตรในขณะนั้น

นอกจากนี้คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราชในขณะนั้นได้มีการจัดการเรียนการสอนเพียง ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาพืชศาสตร์และสาขาสัตวศาสตร์) และวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาเกษตรศึกษา) การจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตรจึงช่วยให้การจัดการเรียนการสอนทางด้านเกษตรศาสตร์ในขณะนั้นมีความสมบูรณ์และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น เพราะสามารถนำผลผลิตทางการเกษตรที่ได้จากการลงมือปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะเกษตรศาสตร์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ มาแปรรูปผลิตได้อย่างครบวงจร ดังนั้นภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตรจึงได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมีอาจารย์ละอองวรรณ ศรีจันทร์ เป็นหัวหน้าภาควิชาคนแรก เปิดทำการเรียนการสอนเพียง ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร โดยรับนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทย์ – คณิต เข้ามาศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นระยะเวลา ๔ ปี จากนั้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้เปิดทำการเรียนการสอนเพิ่มอีก ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้เปิดรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรหรือแปรรูปสัตว์น้ำ ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทย์ – คณิต เข้ามาศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นระยะเวลา ๔ ปี ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาแบ่งสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลออกเป็น ๙ มหาวิทยาลัยแยกตามภูมิศาสตร์ที่ตั้งหน่วยงานต่างๆของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิมที่อยู่ในพื้นที่ภาคใต้จำนวน ๕ แห่งจึงได้รวมกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตรในขณะนั้นจึงได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งเป็นคณะอุตสาหกรรมเกษตร สังกัดวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย ๓ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพและสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร โดยตั้งแต่บัดนั้นจนถึงปัจจุบันได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อบริหารจัดการงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคณะฯให้สามารถดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีวาระในการดำรงตำแหน่งครั้งละ ๔ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๕ คน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผศ.ละอองวรรณ ศรีจันทร์ (พ.ศ. ๒๕๔๙ – พ.ศ. ๒๕๕๔)
๒. ผศ.ณรงค์ชัย ชูพล (พ.ศ. ๒๕๕๔ – พ.ศ. ๒๕๕๘)
๓. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีปรีชา มุณีศรี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๒)
๔. ผศ.ดร.อภิญา วณิชพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๕)
๕. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีปรีชา มุณีศรี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ปัจจุบัน)

๒. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

๒.๑ ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการและทักษะปฏิบัติ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ

๒.๒ วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแบบยั่งยืน

๒.๓ พันธกิจ

- ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมเกษตร ตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติ
- ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและตอบสนองความต้องการของสังคมได้
- ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของท้องถิ่นภาคใต้
- พัฒนาระบบบริหารและการจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล
- ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
-

๓. เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์

๓.๑ เอกลักษณ์

เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะปฏิบัติ

๓.๒ อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติ

๓.๓ ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์

- เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน
- คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น

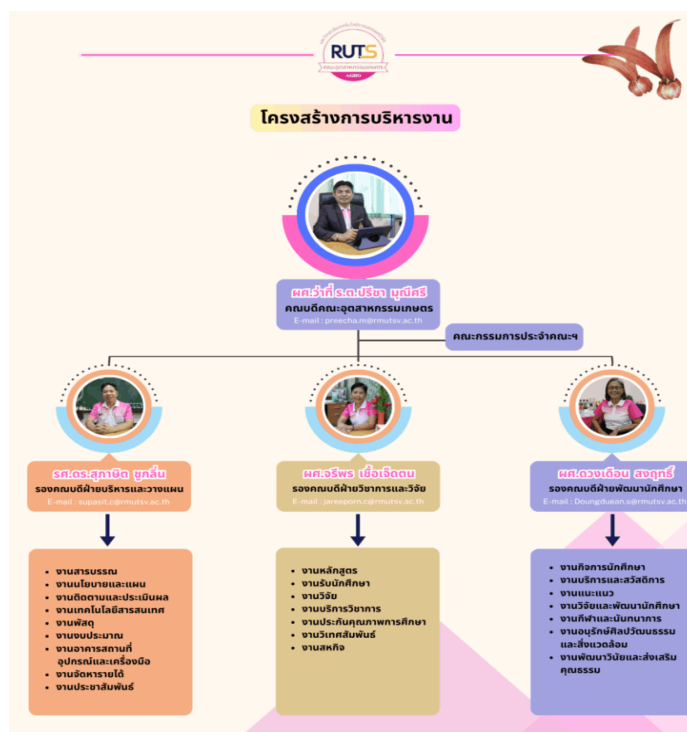
๔. พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

“มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ”

๕. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร
- เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน
- คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น
- มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล
- รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม
- อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม
- มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

๖. โครงสร้างการบริหาร



ความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตาม TQF

ด้านคุณลักษณะ	รายละเอียดและทักษะที่สำคัญ
๑. คุณธรรม จริยธรรม	สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมและวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี และเข้าใจผู้อื่น/โลก
๒. ความรู้	มีองค์ความรู้ในสาขาวิชา ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
๓. ทักษะทางปัญญา	สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลแนวคิด/หลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีส่วนช่วยแก้ปัญหาในกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิก แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา รับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเอง/อาชีพ
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ IT	สามารถศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นปัญหาโดยเลือกใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล และนำเสนออย่างสม่าเสมอ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.ศรีวิชัย

การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษาจะต้องตอบโจทย์ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์สำคัญ

- สร้างความโดดเด่นทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคมแห่งโอกาส
- สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม
- สร้างองค์การดิจิทัลสมรรถนะสูง
- สร้างโอกาสทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน

เป้าประสงค์ที่ต้องบรรลุ

- ผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตบโจทย์การพัฒนาประเทศ
- ยกระดับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมบนพื้นฐาน BCG Model ด้วยวิจัยและนวัตกรรม
- พลิกโฉมมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรดิจิทัล
- บ่มเพาะผู้ประกอบการผ่านการขับเคลื่อนองค์กรด้วยธุรกิจนวัตกรรม

ความสอดคล้องสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต

๑. ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่
๒. ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
๓. ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ทักษะภาษาต่างประเทศ
๕. ทักษะด้านการวางแผนทางการเงิน

กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่คณะเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความคิด ความสามารถ ความถนัดของตนเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่งในด้านต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม วิชาการ เป็นต้น ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวอาจจะดำเนินการในรูปแบบของสโมสรนักศึกษา ชมรม หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากคณะ โดยคณะจัดให้มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในการวางแผน และอนุมัติแผนการปฏิบัติงานสโมสรนักศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และกำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา การดำเนินงานกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กิจกรรมที่สโมสรนักศึกษาจัดขึ้นต้องได้รับอนุญาตจากคณะ และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องเข้าร่วมด้วยความเต็มใจ

ลักษณะของกิจกรรมการส่งเสริม เป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ มุ่งพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สังคม และคุณธรรม เพื่อให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ ซึ่งรวมไปถึงการพัฒนาเสริมสร้างทักษะ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ผลของกิจกรรมนั้น ๆ จะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ และเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับคณะและมหาวิทยาลัย หากกิจกรรมนั้น ๆ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวม และส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน ได้แก่:

- ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้:

๑. หลักสูตร ๔-๖ ปี (ต้องเข้าร่วมรวม ๑๘ กิจกรรม)

๑.๑ กิจกรรมที่กำหนดให้เข้าร่วม	(๘ กิจกรรม)
๑.๑.๑ กิจกรรมบังคับ	๔ กิจกรรม
๑.๑.๒ กิจกรรมบังคับเลือก	๔ กิจกรรม
๑.๒ กิจกรรมที่บังคับเลือกหรือกิจกรรมที่กำหนดให้เลือกเข้าร่วม	(๑๐ กิจกรรม)
๑.๒.๑ กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๒ กิจกรรม
๑.๒.๒ กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ	๒ กิจกรรม
๑.๒.๓ กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ	๒ กิจกรรม
๑.๒.๔ กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ	๒ กิจกรรม
๑.๒.๕ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	๒ กิจกรรม

๒. หลักสูตร ๒-๓ ปี (ต้องเข้าร่วมรวม ๑๑ กิจกรรม)

๒.๑ กิจกรรมที่กำหนดให้เข้าร่วม

(๖ กิจกรรม)

๒.๑.๑ กิจกรรมบังคับ

๔ กิจกรรม

๒.๑.๒ กิจกรรมบังคับเลือก

๒ กิจกรรม

๒.๒ กิจกรรมบังคับเลือกหรือกิจกรรมที่กำหนดให้เลือกเข้าร่วม

(๕ กิจกรรม)

๒.๒.๑ กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๑ กิจกรรม

๒.๑.๒ กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

๑ กิจกรรม

๒.๑.๓ กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ

๑ กิจกรรม

๒.๑.๔ กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ

๑ กิจกรรม

๒.๑.๕ กิจกรรมด้านทานบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

๑ กิจกรรม

เป้าหมายของการดำเนินงาน

๑. นักศึกษาสามารถปรับตัวและบริหารจัดการตนเองได้ดีขึ้นในช่วงเปลี่ยนผ่านจากนักเรียนสู่มหาวิทยาลัย
๒. นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและหลังสำเร็จการศึกษา
๓. พัฒนาทักษะ ความสามารถ บุคลิกภาพ สุขภาพ และคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง
๔. นักศึกษาเกิดความประทับใจ ความภูมิใจ และมั่นใจในความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย
๕. นักศึกษามีศักยภาพที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานบัณฑิตในอนาคต

ผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. นักศึกษาสามารถปรับตัวและบริหารจัดการตนเองได้ในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
๒. นักศึกษามองเห็นเส้นทางอาชีพที่ตนศึกษา และวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพในอนาคต
๓. นักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการสามารถสร้างงานด้วยตนเองได้ในอนาคต
๔. นักศึกษามีบุคลิกภาพและภาวะผู้นำที่สามารถนำไปใช้ในการทำงาน
๕. นักศึกษามีทักษะการหางานที่เพียงพอ และมีความมั่นใจในการหางานทำ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

แนวทางในการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้นำเครื่องมือวงจรคุณภาพ PDCA หรือที่เรียกว่า "วงจรเดมมิง" (Deming Cycle) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นแนวคิดการบริหารจัดการคุณภาพที่เน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ซึ่งเป็นเครื่องมือหรือหัวใจสำคัญของการทำกิจกรรมนักศึกษาให้มีคุณภาพ และช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดจากการดำเนินงานได้ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ

๑. **P = Plan (วางแผน)** : การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และขั้นตอนการทำงาน (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร)
๒. **D = Do (ปฏิบัติ)** : การลงมือทำตามแผนที่วาง
๓. **C = Check (ตรวจสอบ)** : การประเมินผลว่าสิ่งที่ทำไปนั้นตรงตามเป้าหมายหรือไม่ มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้างระหว่างการดำเนินงาน

๔. **A = Act (ปรับปรุงแก้ไข)** : การนำผลลัพธ์จากขั้นตอน Check มาสรุปทบทวน หากการดำเนินงานนั้นดี ก็ทำเป็นมาตรฐาน ถ้าพบข้อผิดพลาดก็หาทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ

การประยุกต์ใช้ในกิจกรรมนักศึกษา (Formal Implementation)

ในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา การเขียนโครงการให้มีคุณภาพ น่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐาน สามารถระบุขั้นตอนตามวงจรคุณภาพ PDCA ได้ดังนี้

ขั้นที่ ๑ : การวางแผน (Plan)

- การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา อ้างอิงสถิติ ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือความต้องการ (Need Assessment) จากโครงการครั้งก่อน
- การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)
 - เชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
 - เชิงคุณภาพ เช่น ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (จาก ๕.๐๐) หรือบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับ "ดีมาก"

ขั้นที่ ๒ : การดำเนินงาน (Do)

- การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ระบุหน้าที่รับผิดชอบตามแผนผังองค์กร
- การดำเนินงานตามกำหนดการ (Agenda) ปฏิบัติกิจกรรมตามระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ขั้นที่ ๓ : การตรวจสอบและประเมินผล (Check)

- เครื่องมือประเมิน ใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) หรือการสังเกตการณ์ (Observation)
- การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในขั้น Plan เพื่อหา "ค่าเบี่ยงเบน" (Gap Analysis)

ขั้นที่ ๔ : การสรุปและปรับปรุง (Act)

- การสรุปทบทวน (After Action Review - AAR) บันทึกปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขไว้ใน "รายงานผลการดำเนินโครงการ" (Project Report)
- ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ระบุแนวทางที่จะนำไปปรับปรุงในโครงการครั้งถัดไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีการศึกษา.....

แผนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีการศึกษา.....

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน กิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ย่อหน้าที่ ๒ ความว่า ให้สโมสรนักศึกษาโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้องค์การนักศึกษา ร้อยละยี่สิบของเงิน บำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่สโมสรนักศึกษาได้รับ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับโอนจากหน่วยเบิกจ่ายเป็น หลักฐาน สโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ได้ประมาณการรายรับ รายจ่าย เงินรายได้ของสโมสรนักศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คิดเป็น %	คงเหลือ
๑	เงินกิจกรรมจากประมาณการจากยอดนักศึกษาที่ลงทะเบียน เรียน ๑/..... จำนวน คน x ๕๐๐ บาท =	๑๐๐%	.....
๒	โอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้องค์การนักศึกษา	๒๐%	.....

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน กิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงกิจกรรม นักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้ ข้อ ๗.๒ ให้สโมสรนักศึกษา จัดทำงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรมในงบดำเนินงาน อัตรา ร้อยละเก้าสิบห้า และเป็นงบ กลางร้อยละห้า ของเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร ดังนี้แผนประมาณการจัดสรรงบดำเนินงานและ งบกลางสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ลำดับ	รายการ	คิดเป็น %	คงเหลือ
๑	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๙๕%	.....
๒	งบกลาง	๕%	.....

ตั้งประมาณการรายจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประมาณการรายได้ทั้งหมด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ประมาณการรายได้จากค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (ประมาณการ นศ. คน x บาท)	.....	
ประมาณการรายได้ที่มีผู้บริจาคให้แก่สโมสรนักศึกษา	.....	
ประมาณการรายได้ที่มาจากการจัดกิจกรรมสโมสรนักศึกษา	.....	
รายได้จากยอดยกมา (บัญชีสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ปีงบประมาณ .....)	.....	
รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากบัญชีสโมสรนักศึกษา	.....	
รายได้จากอื่น ๆ	.....	
วงเงินตั้งจ่ายจัดสรรสนับสนุนองค์การนักศึกษา ๒๐% จากรายได้ค่าบำรุงกิจกรรม นักศึกษาทั้งหมด	.....	
วงเงินตั้งจ่ายจัดสรรที่คณะฯ (๑๐๐%) แบ่งเป็น ๒ งบ ดังนี้		เหลือจากโอนให้องค์การ นักศึกษา ๒๐%
๑. งบดำเนินงาน จัดสรร ๙๕%	.....	
๒. งบกลาง จัดสรร ๕%	.....	
๑. งบดำเนินงาน ๙๕%	.....	
๑.๑ ค่าตอบแทน	๐.๐๐	
ไม่มี	๐.๐๐	
๑.๒ ค่าใช้สอย	๐.๐๐	
ไม่มี	๐.๐๐	
๑.๓ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานโครงการกิจกรรมนักศึกษา	.....	
๑.๓.๑ โครงการ.....	.....	
๑.๓.๒ โครงการ.....	.....	
รวมงบดำเนินงานทั้งหมด	.....	
๒. งบกลาง ๕%	.....	
รวมประมาณการรายจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา.....	.....	

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา
และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา
และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

โดยเป็นการสมควรกำหนดการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออก ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการองค์การนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาในสังกัดองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา

“วัสดุคงทนถาวร” หมายความว่า วัสดุที่มีอายุการใช้งานเกินกว่าหนึ่งปี และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกินห้าพันบาท

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สินทรัพย์ที่มีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานเกินกว่าหนึ่งปี และมีราคา ต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่าห้าพันบาทขึ้นไป

ข้อ ๒ เงินรายได้ขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา คือเงินที่เข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

๒.๓ เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

๒.๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินตามข้อ ๒.๑-๒.๓

ข้อ ๓ เงินรายได้ขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ให้ใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากสภานักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ

ข้อ ๔ ปีงบประมาณองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ให้เริ่มวันที่ ๑ มีนาคมของปีการศึกษานั้น ถึงวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และให้ใช้ปีการศึกษาถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ การรับชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้หน่วยเบิกจ่ายเรียกเก็บและรับชำระพร้อมกับการลงทะเบียนของนักศึกษา โดยให้รับรู้และบันทึกบัญชีเป็นเงินรับ-ฝากค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา และให้สโมสรนักศึกษาดำเนินการขอเบิกเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาทั้งจำนวน โดยโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสโมสรนักศึกษา และให้สโมสรนักศึกษาออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นหลักฐาน

ให้สโมสรนักศึกษาโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้องค์การนักศึกษา ร้อยละยี่สิบของเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่สโมสรนักศึกษาได้รับ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับโอนจากหน่วยเบิกจ่าย

ข้อ ๖ การรับเงินทุกประเภทให้ใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ซึ่งซื้อจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดีแต่เพียงแห่งเดียว การรับเงินทุกประเภททุกจำนวนจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงิน และมีสำเนาติดไว้กับต้นขั้ว ทั้งนี้จะต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องมีเล่มที่และเลขที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกและจ่ายใบเสร็จรับเงิน

การยกเลิกใบเสร็จรับเงินให้เก็บต้นฉบับและสำเนาให้ครบถ้วน และเย็บติดไว้กับเล่มเพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ให้องค์การนักศึกษา จัดทำงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรมในงบดำเนินงาน อัตราร้อยละเก้าสิบ และเป็นงบกลางร้อยละสิบ ของเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร

๗.๒ ให้สโมสรนักศึกษา จัดทำงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรมในงบดำเนินงาน อัตราร้อยละเก้าสิบห้า และเป็นงบกลางร้อยละห้า ของเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ให้องค์การนักศึกษาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๒ ให้สโมสรนักศึกษา จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะเพื่อเห็นชอบ

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน จะต้องดำเนินงานตามโครงการที่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา หรือยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้นายกองคการนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาพิจารณาอนุมัติโครงการแล้วให้แจ้งสภานักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะเพื่อทราบ ภายในห้าวันทำการ นับแต่วันอนุมัติ

ข้อ ๙ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือเพิ่มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นอำนาจของนายกองคการนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือเพิ่มวงเงิน หรือยุบเลิกโครงการ ให้เป็นอำนาจของสภานักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้อื่น ๆ ให้ผ่านความเห็นชอบของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาหรือคนบดีแล้วแต่กรณี และให้นายกองกิจการนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ รายการ หรือกิจกรรมที่อนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี จากสภานักศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินงบกลางและเงินสะสมของกิจการนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ และให้นายกองกิจการนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่าย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากกองกิจการนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม มิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินรายได้ใดใด ถ้ามีเงินดังกล่าวคงเหลือให้นำส่งเป็นเงินสะสมของกองกิจการนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ เงินที่มีผู้บริจาค ให้แก่กองกิจการนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๔ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของกองกิจการนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม ให้ถือเป็นเงินรายได้ประจำปี สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ของกองกิจการนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม ห้ามมิให้มีการอนุมัติให้ยืม เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพื่อการเดินทางไปราชการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาของกองกิจการนักศึกษา หรือที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา หรือที่ปรึกษาชมรมแล้วแต่กรณี และให้นายกองกิจการนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษานุมัติการยืมเงิน

ให้มีการจัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้อย่างน้อยสองฉบับทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ยืมตามข้อ ๑๕ ส่งใช้หลักฐานการจ่าย และหรือเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม หรือนับแต่วันกลับมาถึง

ข้อ ๑๗ การนำส่งหลักฐานการจ่ายจะต้องเป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือกรณีรายจ่ายรายการใดที่โดยปกติไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอื่นใดได้ ให้ผู้ยืมเงินหรือผู้มีสิทธิรับเงิน รับรองการจ่ายตามแบบใบรับรองแทนการจ่ายเงินที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๘ หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ๑๘.๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ๑๘.๓ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ๑๘.๔ จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ๑๘.๕ ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๙ เงินรายได้ทุกประเภทของกองกิจการนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาให้นำฝากธนาคาร โดยถือปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ ให้กองกิจการนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของกองกิจการนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ประเภทบัญชีออมทรัพย์จำนวนหนึ่งบัญชีสำหรับรับฝากเงินรายได้ทุกประเภท และประเภทบัญชีกระแสรายวันจำนวนหนึ่งบัญชีสำหรับสั่งจ่าย โดยมีเงื่อนไขการลงลายมือชื่อสั่งจ่ายอย่างน้อยสองคน

๑๙.๒ การส่งจ่ายเงินยืม หรือจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้โอนจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทบัญชีออมทรัพย์เท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีเงินฝากประเภทบัญชีกระแสรายวัน เพื่อส่งจ่าย เชื้อให้แก่ผู้ยืมเงิน หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

๑๙.๓ การลงลายมือชื่อในใบถอนเงินฝากธนาคารและการลงลายมือชื่อในเช็คส่งจ่าย ให้มี ผู้ลงลายมือชื่อไม่น้อยกว่าสองคน ดังนี้

(๑) องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษาหรือเหรัญญิกองค์การ นักศึกษาคนใดคนหนึ่ง และที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล งานด้านกิจการนักศึกษาคนใดคนหนึ่ง

(๒) สโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษาหรือเหรัญญิกสโมสร นักศึกษาคนใดคนหนึ่ง และที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคนใดคนหนึ่ง

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือคณบดีแต่งตั้งสมาชิกขององค์การ นักศึกษา หรือสมาชิกของสโมสรนักศึกษา โดยการเสนอของนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสร นักศึกษา เป็นคณะกรรมการการเงินและบัญชีจำนวนไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย

๒๐.๑ เหรัญญิก เป็นประธานคณะกรรมการ

๒๐.๒ ผู้ทำหน้าที่ด้านบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

๒๐.๓ ผู้ทำหน้าที่ด้านการเงิน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้มีที่ปรึกษาด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ คนเป็นที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ อนุกรรมการการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๒๑.๑ จัดทำบัญชีทะเบียนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้อื่น ๆ และเงินสะสม โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับ การจ่ายไว้ให้ครบถ้วนสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ จัดทำงบรายรับ รายจ่ายประจำเดือน และรายงานการเงินประจำปี

ข้อ ๒๒ ให้เหรัญญิกเสนองบรายรับ รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อสภานักศึกษา ก่อนครบวาระ ขององค์การนักศึกษาอย่างน้อยสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ ให้นายกสโมสรนักศึกษา เสนอรายงานการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอองค์การนักศึกษา ก่อนครบวาระสโมสรนักศึกษาอย่างน้อยสิบห้าวัน

ข้อ ๒๕ บรรดาหนี้สินใด ๆ ขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ ในวาระของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาชุดใด ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในชุดนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๖ การจัดหาพัสดุในการดำเนินกิจกรรมให้ผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา หรือที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา โดยให้นายกองค์การนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากคณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษา อย่างน้อยสามคนทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อสั่งจ้าง

กรณีเป็นการจัดหาพัสดุในการดำเนินกิจกรรมที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อครั้ง นายกองค์การ นักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาอาจแต่งตั้งกรรมการองค์การนักศึกษา หรือกรรมการสโมสรนักศึกษา คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

- ๕ -

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๗.๑ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ตกลงกันไว้ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ที่กำหนด ในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนำส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

๒๗.๒ เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ โดยถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง

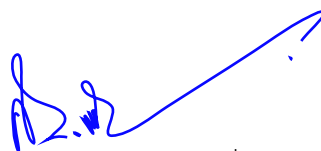
๒๗.๓ มอบพัสดุที่ได้รับไว้แล้วแก่องค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา และจัดทำใบตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

ข้อ ๒๘ เมื่อองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ได้รับมอบพัสดุแล้วให้จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุไว้เป็นหลักฐาน กรณีพัสดุเป็นวัสดุคงทนถาวรหรือครุภัณฑ์ให้จัดทำทะเบียนคุมและให้กำหนดหมายเลขเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยทุกรายการ

ข้อ ๒๙ ให้สถานศึกษาเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งนักศึกษาเป็นคณะทำงานของผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายงานการเงินและพัสดुकงเหลือขององค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ก่อนครบวาระสถานศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษารายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๘-๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการองค์การนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาในสังกัดองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมนักศึกษาในสังกัดสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

“นักศึกษาใหม่” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่เข้าศึกษาใหม่ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ถือว่ากิจกรรมนักศึกษาเป็นสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยต้องพึงให้ความสำคัญและส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียนการสอนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๗.๑ สถานักศึกษา

๗.๒ องค์การนักศึกษา

๗.๓ สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๘ ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาให้มืองค์กรที่รับผิดชอบ คือ องค์การนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้องค์การนักศึกษาดำเนินงานในเขตที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย กำกับติดตามการดำเนินงานของสถานักศึกษาและองค์การนักศึกษา และให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ กำกับติดตามการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ทั้งนี้ การดำเนินงานของสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทั้งจริยธรรม ศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของประเทศชาติ

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๑๑ การจัดกิจกรรมของนักศึกษา ให้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพของผู้อื่น

๑๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๑๑.๓ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ

๑๑.๔ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ วิชาชีพ นวัตกรรม ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี

๑๑.๕ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและพัฒนากฎเกณฑ์ของนักศึกษา

๑๑.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสา รู้จักเสียสละบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และการอนุรักษ์

สิ่งแวดล้อม

๑๑.๗ เพื่อรักษาและเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

สมาชิก และสิทธิหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ ๑๒ ให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกองค์การนักศึกษา
- ข้อ ๑๓ สมาชิกต้องชำระค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาไม่ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ข้อ ๑๕ สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ดังนี้
- ๑๕.๑ มีสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งภายใต้ระเบียบนี้
 - ๑๕.๒ มีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นตามครรลองคลองธรรม และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยเสรีภาพ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - ๑๕.๓ มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งองค์การนักศึกษาจัดให้มีขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่และบริการต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้ ภายใต้ระเบียบนี้
 - ๑๕.๔ มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ

- ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบบริหารงานด้านกิจกรรมนักศึกษาสองระดับ ประกอบด้วย
- ๑๖.๑ ระดับมหาวิทยาลัย
 - ๑๖.๒ ระดับคณะ
- ข้อ ๑๗ ระดับมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้
- ๑๗.๑ คณะกรรมการนโยบายกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย
 - ๑๗.๑.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - ๑๗.๑.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
 - ๑๗.๑.๓ รองอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - ๑๗.๑.๔ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นกรรมการ
 - ๑๗.๑.๕ คณบดี จำนวนไม่เกินสามคน โดยการเสนอจากอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - ๑๗.๑.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
 ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน
 - ๑๗.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
 - ๑๗.๒.๑ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 - ๑๗.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ
 - ๑๗.๒.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
 - ๑๗.๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๑๗.๒.๕ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๘ ระดับคณะ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ ประกอบด้วย

๑๘.๑ คณบดี เป็นประธานกรรมการ

๑๘.๒ รองคณบดี เป็นกรรมการ

๑๘.๓ หัวหน้าสาขา เป็นกรรมการ

๑๘.๔ บุคลากรของคณะโดยการเสนอของคณบดีจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

๑๘.๕ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ส่วนที่ ๒ อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการนโยบายกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านกิจกรรมนักศึกษา และสนับสนุนส่งเสริมให้การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมศึกษามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ วางแผนการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามนโยบายของคณะกรรมการนโยบายกิจกรรมนักศึกษา

๒๐.๒ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนงานด้านกิจกรรมนักศึกษา

๒๐.๓ มอบหมายให้ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา หรือที่ปรึกษาชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒๐.๔ กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา แก่สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ตลอดจนชมรมต่าง ๆ

๒๐.๕ ออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษามีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๒๐.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒๑.๑ ให้คำปรึกษาในการวางแผนและเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีของสโมสรนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามนโยบายของคณะกรรมการนโยบายกิจกรรมนักศึกษา

๒๑.๒ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนงานด้านกิจกรรมนักศึกษา

๒๑.๓ มอบหมายให้ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา หรือที่ปรึกษาชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒๑.๔ กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา

๒๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกิจกรรมศึกษามหาวิทยาลัย

๒๑.๖ พิจารณาถอดถอนกรรมการสโมสรนักศึกษา ที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

หมวด ๕

สถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ

ข้อ ๒๒ ให้มีสถานศึกษา โดยใช้ชื่อย่อว่า “สนศ.มทร.ศรีวิชัย” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “The Student Council of Rajamangala University of Technology Srivijaya” ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “SCRUTS”

เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษาให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสถานศึกษา ทั้งนี้ การใช้และรูปแบบตัวอักษรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สมาชิกสถานศึกษา เป็นนักศึกษาที่ได้มาจากการเลือกตั้งคณะละหนึ่งคน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งสมาชิกสถานศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ในกรณีเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาแล้วได้สมาชิกไม่ครบจำนวนตามข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมจนกว่าจะได้สมาชิกสถานศึกษาครบตามข้อ ๒๓

กรณีเลือกตั้งซ่อมแล้วยังได้สมาชิกสถานศึกษาไม่ครบตามข้อ ๒๓ แต่ได้สมาชิกสถานศึกษาเกินสามในสี่ ให้เสนอแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน และให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมเพื่อให้ได้สมาชิกสถานศึกษาส่วนที่ขาดอยู่จนครบตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ให้สถานศึกษา ประกอบด้วย

๒๕.๑ นายกสถานศึกษา ซึ่งได้จากการเลือกตั้งกันเองของสมาชิกสถานศึกษา

๒๕.๒ อุปนายกสถานศึกษา

๒๕.๓ ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา

๒๕.๔ ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

๒๕.๕ กรรมการสถานศึกษา

๒๕.๖ เลขานุการสถานศึกษา

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการสถานศึกษาด้วยก็ได้

ข้อ ๒๖ กรณีจำเป็น นายกสถานศึกษาอาจเสนอให้สถานศึกษาแต่งตั้งนักศึกษาเป็นคณะทำงานของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๒๗ สถานศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมการบริหารงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสถานศึกษา และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒๗.๑ ออกข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติขององค์การนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัย

๒๗.๒ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปี และคำเสนอของงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษา รวมทั้งพิจารณานุมัติปรับแผนปฏิบัติงานประจำปี หรืองบประมาณประจำปี

๒๗.๓ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒๗.๔ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา

๒๗.๕ พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

๒๗.๖ พิจารณายับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การนักศึกษา ซึ่งสถานศึกษาเห็นว่าขัดหรือแย้งกับนโยบายขององค์การนักศึกษาตามที่ได้แถลงไว้

๒๗.๗ พิจารณานโยบายและการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การนักศึกษา หากสภานักศึกษามีความจำเป็นต้องตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดขององค์การนักศึกษา ให้องค์การนักศึกษาแสดงเอกสารหรือหลักฐานนั้นต่อสภานักศึกษาภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบจากสภานักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ ๓ การเลือกตั้ง

ข้อ ๒๘ การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ให้จัดการเลือกตั้งในแต่ละคณะตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒๘.๑ การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สอง

๒๘.๒ ให้แต่ละคณะแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประกอบด้วย

๒๘.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

๒๘.๒.๒ คณาจารย์ประจำ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

๒๘.๒.๓ ตัวแทนนักศึกษาโดยการเสนอของรองคณบดีจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

๒๘.๒.๔ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นเลขานุการ

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผลการเลือกตั้งต่อคณบดีเพื่อทราบ และส่งผลการเลือกตั้งไปยังกองพัฒนานักศึกษาภายในสามวันทำการนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๒๙ ผู้สมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษา

๒๙.๒ เป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๙.๓ เป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในระหว่างหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔ เป็นนักศึกษาที่ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา กรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องลาออกจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนวันสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ เป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษา

๓๐.๒ เป็นนักศึกษาสังกัดคณะเดียวกันกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๔ การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๑ ให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศแต่งตั้งก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ ๓๒ ให้สมาชิกสภานักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและครบวาระในวันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๓๓ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓๓.๑ เป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษา

๓๓.๒ เป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๓๓.๓ เป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในระหว่างหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ชั้นภาคทัณฑ์หรือสูงกว่า

๓๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

ส่วนที่ ๕ การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๔ สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้

๓๔.๑ หมดวาระตามข้อ ๓๒

๓๔.๒ ตาย

๓๔.๓ ลาออก

๓๔.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๓

๓๔.๕ ถูกถอดถอนจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๓๕ เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๓๔ ให้มีการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสามสิบวัน เว้นแต่จะมีระยะเวลาไม่เกินหกสิบวันก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่สอง อาจไม่ดำเนินการเลือกตั้งก็ได้

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงาน

ข้อ ๓๖ ให้นายกสภานักศึกษาทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และเป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในกิจการต่าง ๆ ของสภานักศึกษา และให้มีอุปนายกสภานักศึกษา เพื่อดำเนินการกิจที่นายกสภานักศึกษามอบหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภานักศึกษาในกรณีที่นายกสภานักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓๗ ให้เลขานุการสภานักศึกษาทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุม ออกหนังสือนัดประชุม ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณ เอกสารสิ่งพิมพ์ การเงิน และงานธุรการอื่น ๆ ของสภานักศึกษา

ข้อ ๓๘ การประชุมของสภานักศึกษาแบ่งออกเป็นสองประเภท คือประชุมสามัญ และประชุมวิสามัญ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดประชุมสามัญครั้งแรกของสภานักศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวในที่ประชุมเพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสภานักศึกษาจากสมาชิกในที่ประชุม

เมื่อได้นายกสภานักศึกษาแล้ว ให้นายกสภานักศึกษาทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และคัดเลือกผู้ทำหน้าที่อุปนายกสภานักศึกษา ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษา ประธานสัมพันธ์สภานักศึกษา และเลขานุการสภานักศึกษา จากสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่นายกสภานักศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภานักศึกษาทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากอุปนายกสภานักศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกสภานักศึกษาคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๔๑ การประชุมสภานักศึกษา ต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมใหม่ภายหลัง ในการประชุมครั้งหลังนี้หากมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาที่มีอยู่ ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษารายใดขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งให้นายกสภานักศึกษาทราบ หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้นายกสภานักศึกษาเสนอรายชื่อสมาชิกสภานักศึกษารายนั้น

ต่ออธิการบดี ผ่านคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาถอดถอนออกจากการเป็นสมาชิกสถานศึกษา

ในการประชุมทุกครั้งต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมเสนอสถานศึกษาในการประชุมคราวถัดไป และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันนับจากวันประชุม

ข้อ ๔๒ การลงมติของสถานศึกษาให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกสถานศึกษาที่เข้าประชุม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๓ การประชุมสถานศึกษาให้เป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกจะมีมติให้ประชุมลับ

ข้อ ๔๔ ถ้าสถานศึกษามีมติขัดหรือแย้งกับองค์การนักศึกษา ให้นายกสถานศึกษานำประเด็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และให้ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่เห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปีขององค์การนักศึกษา สถานศึกษาสามารถให้องค์การนักศึกษาไปปรับแก้เพื่อเสนอพิจารณาใหม่ แต่หากสถานศึกษายังมีมติไม่เห็นชอบ ให้นายกสถานศึกษานำประเด็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และให้ข้อเสนอแนะ

หมวด ๖

องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

ส่วนที่ ๑ องค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๖ ให้มีองค์การนักศึกษา โดยใช้ชื่อย่อว่า “อนศ.มทร.ศรีวิชัย” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “The Student Organization of Rajamangala University of Technology Srivijaya” ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “SORUTS”

เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษาให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อขององค์การนักศึกษา ทั้งนี้ การใช้และรูปแบบตัวอักษรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้องค์การนักศึกษามีคณะกรรมการ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักศึกษาในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาโดยส่วนรวม ประกอบด้วย

๔๗.๑ นายกองค์การนักศึกษา

๔๗.๒ อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่ ๑

๔๗.๓ อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่ ๒

๔๗.๔ เลขานุการองค์การนักศึกษา

๔๗.๕ เภรัญญ์องค์การนักศึกษา

๔๗.๖ ประชาสัมพันธ์องค์การนักศึกษา

๔๗.๗ ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

๔๗.๘ ประธานฝ่ายวิชาการ

๔๗.๙ ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

๔๗.๑๐ ประธานฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย

๔๗.๑๑ ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

๔๗.๑๒ ประธานฝ่ายจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์

๔๗.๑๓ นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๔๘.๑ พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

๔๘.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม โครงการ และงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และนโยบายสภานักศึกษา เพื่อเสนอสภานักศึกษา พิจารณออนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยทราบ

๔๘.๓ บริหารและดำเนินการงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือข้อบังคับที่สภานักศึกษากำหนด

๔๘.๔ บริหารและดำเนินการงานกิจกรรมนักศึกษาอันเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา

๔๘.๕ พิจารณออนุมัติการจัดตั้งชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา และให้รายงานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับจากวันอนุมัติ

๔๘.๖ เสนอรายชื่อกรรมการองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคล ยกเว้นนายกสโมสรนักศึกษา เพื่อพิจารณาถอดถอนต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๔๙ นายกององค์การศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๔๙.๑ บริหารกิจกรรมขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ระเบียบข้อบังคับขององค์การนักศึกษา และของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๔๙.๒ บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นขององค์การนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยจัดให้

๔๙.๓ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา

๔๙.๔ เป็นผู้แทนขององค์การนักศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งเป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๐ อุปนายกององค์การศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๕๐.๑ รักษาการแทนนายกององค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกององค์การนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกององค์การนักศึกษาในกิจการที่นายกององค์การศึกษามอบหมาย

๕๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการองค์การศึกษามอบหมาย

ข้อ ๕๑ เลขานุการองค์การศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๕๑.๑ ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

๕๑.๒ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา และจัดทำรายงานการประชุมเสนอองค์การนักศึกษาในการประชุมคราวถัดไป และเสนอต่อกองพัฒนานักศึกษาเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันนับจากวันประชุม

๕๑.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

๕๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการองค์การศึกษามอบหมาย

ข้อ ๕๒ เภรียญกององค์การศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๕๒.๑ ควบคุมและรับผิดชอบการเงินขององค์การนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕๒.๒ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์การนักศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๕๒.๓ จัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย

๕๒.๔ จัดเก็บเอกสาร และหลักฐานตามข้อ ๕๒.๓ ส่งมอบให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดเก็บอย่างน้อยห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารทางการเงินให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ ประชาสัมพันธ์องค์การนักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๕๓.๑ เผยแพร่ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การนักศึกษา ที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

๕๓.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ ประธานฝ่ายต่าง ๆ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๕๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่าย ประกอบด้วย รองประธาน เภรัณญิก และเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

๕๔.๒ เป็นประธานในที่ประชุมฝ่าย

๕๔.๓ เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายอื่นขององค์การนักศึกษา

๕๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงานของชมรม

๕๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๕๕ นายกสโมสรนักศึกษาในฐานะกรรมการองค์การนักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๕๕.๑ เป็นผู้แทนนักศึกษาของคณะ ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาขององค์การนักศึกษา

๕๕.๒ เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกับองค์การนักศึกษา

๕๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๕๖ ห้ององค์การนักศึกษามีการประชุมสามัญอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยการประชุมครั้งแรกให้นายกององค์การนักศึกษาเป็นผู้กำหนดภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันเริ่มดำรงตำแหน่งตามวาระ สำหรับการประชุมครั้งถัดไปให้ที่ประชุมเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๕๗ ห้ององค์การนักศึกษามีการประชุมวิสามัญในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕๗.๑ นายกององค์การนักศึกษาเรียกประชุม

๕๗.๒ กรรมการองค์การนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการที่มีอยู่ เข้าชื่อขอให้นายกององค์การนักศึกษาเรียกประชุม

ข้อ ๕๘ การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕๙ การประชุมให้เป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เป็นการประชุมลับ

ข้อ ๖๐ ให้นายกององค์การนักศึกษาทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และให้เลขานุการเป็นกรรมการ และเลขานุการของที่ประชุม

ในกรณีที่นายกององค์การนักศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกคนที่หนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกคนที่หนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกคนที่สองทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกคนที่สองไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๖๑ ในที่ประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๒ การลงมติใด ๆ ในที่ประชุมของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๖๓ มติใด ๆ ของคณะกรรมการจะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อมีการลงมติใหม่ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อ ๖๔ ในการประชุมอาจเชิญผู้แทนจากกองพัฒนานักศึกษาเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะด้วยก็ได้

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่กรรมการองค์การศึกษารายใดขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้นายกององค์การนักศึกษาทราบ หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้นายกององค์การนักศึกษาเสนอรายชื่อกรรมการองค์การศึกษารายนั้นต่ออธิการบดีผ่านคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นกรรมการองค์การนักศึกษา

ข้อ ๖๖ ให้องค์การนักศึกษาแบ่งการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาออกเป็นฝ่าย ดังนี้

- ๖๖.๑ ฝ่ายวิชาการ
- ๖๖.๒ ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- ๖๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย
- ๖๖.๔ ฝ่ายจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์
- ๖๖.๕ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- ๖๖.๖ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ ๖๗ ให้ฝ่ายวิชาการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖๗.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจในการศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้และประสบการณ์ในวิชาการสาขาต่าง ๆ อันจะช่วยเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเองตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

๖๗.๒ เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความก้าวหน้า และประสบการณ์ทางวิชาการซึ่งกันและกัน

๖๗.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใจบทบาทในการศึกษา ติดตาม และรับรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทั้งให้ข้อเสนอแนะและให้ความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๘ ให้ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๖๘.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเล่นกีฬาและออกกำลังกายเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย
- ๖๘.๒ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานและพัฒนาการกีฬาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ๖๘.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะในการแข่งขัน
- ๖๘.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการให้นักศึกษามีสุขภาวะทางอารมณ์ และจิตใจ และเกิดทัศนคติที่ดีในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

ข้อ ๖๙ ให้ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖๙.๑ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีวินัยให้กับนักศึกษา

๖๙.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาได้ตระหนักในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

๖๙.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีของสังคม

- ข้อ ๗๐ ให้ฝ่ายจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- ๗๐.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมจิตอาสามหาวิทยาลัย
 - ๗๐.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
- ข้อ ๗๑ ให้ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- ๗๑.๑ เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณ์อันดีงามของชาติ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - ๗๑.๒ เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - ๗๑.๓ เพื่อสนับสนุนนักศึกษาให้เกิดความสนใจในงานศิลป์ ซึ่งจะก่อให้เกิดสุนทรียภาพในศิลปะด้านต่าง ๆ
 - ๗๑.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ข้อ ๗๒ ให้ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- ๗๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคีในหมู่คณะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
 - ๗๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗๓ ให้แต่ละฝ่ายมีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประธานฝ่าย รองประธานฝ่าย เภรัญญิก และเลขานุการ
- ยกเว้นคณะกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ ให้ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ของสโมสรนักศึกษาทุกคณะร่วมเป็นกรรมการ
- ข้อ ๗๔ ให้คณะกรรมการฝ่ายมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- ๗๔.๑ ควบคุม ประสานงานการดำเนินงานของฝ่ายและชมรมสังกัดองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - ๗๔.๒ รวบรวมรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายและชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษาในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษาภายในสามสิบวันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สอง
 - ๗๔.๓ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของฝ่าย
 - ๗๔.๔ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การศึกษามอบหมาย

ส่วนที่ ๒ สโมสรนักศึกษา

- ข้อ ๗๕ ให้มีสโมสรนักศึกษา โดยใช้ชื่อย่อว่า “สน. ตามด้วยชื่อย่อของคณะ” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “The Student Club of” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของคณะ ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “SC” ตามด้วยชื่อย่อภาษาอังกฤษของคณะ
- เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษาให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสโมสรนักศึกษา ทั้งนี้ การใช้และรูปแบบตัวอักษรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๗๖ ให้สโมสรนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ และเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษาภายในคณะตามระเบียบนี้
- ข้อ ๗๗ ให้นักศึกษาของคณะเป็นสมาชิกของสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๗๘ สโมสรนักศึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๗๙ ให้สโมสรศึกษามีคณะกรรมการประกอบด้วย

- ๗๙.๑ นายกสโมสรนักศึกษา
- ๗๙.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ ๑
- ๗๙.๓ อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ ๒
- ๗๙.๔ เลขานุการสโมสรนักศึกษา
- ๗๙.๕ เภรณญิกสโมสรนักศึกษา
- ๗๙.๖ ประชาสัมพันธ์สโมสรนักศึกษา
- ๗๙.๗ ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- ๗๙.๘ ประธานฝ่ายวิชาการ
- ๗๙.๙ ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- ๗๙.๑๐ ประธานฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย
- ๗๙.๑๑ ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- ๗๙.๑๒ ประธานฝ่ายจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์
- ๗๙.๑๓ ผู้แทนนักศึกษาจากสาขาในสังกัดของคณะ
- ๗๙.๑๔ ประธานชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๘๐ อำนาจและหน้าที่ การประชุม การดำเนินงาน และหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ของสโมสรนักศึกษา ให้นำความตามข้อ ๔๘ ถึงข้อ ๗๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลมตามบริบทของสโมสรนักศึกษา

ส่วนที่ ๓ ชมรม

ข้อ ๘๑ นักศึกษาควรเป็นสมาชิกของชมรมใดชมรมหนึ่ง โดยชมรมประกอบด้วย

- ๘๑.๑ ชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา
- ๘๑.๒ ชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๘๒ การจัดตั้งชมรมสังกัดองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ต้องมีวัตถุประสงค์และขอบเขตในการจัดกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน เว้นแต่ กรณีการจัดตั้งชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา หากเป็นการจัดตั้งชมรมในต่างพื้นที่จัดการศึกษาก็ให้ดำเนินการจัดตั้งได้

ข้อ ๘๓ การจัดตั้งชมรมสังกัดองค์การนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- ๘๓.๑ ชมรมต้องมีสมาชิกซึ่งมาจากสองคณะขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบคน
- ๘๓.๒ ให้ผู้จัดตั้งชมรมยื่นเอกสารขอจัดตั้งชมรมโดยมีที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรองต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ภายในสามสิบวันนับจากคณะกรรมการองค์การนักศึกษาได้รับการแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้นายกององค์การศึกษารายงานต่อสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันอนุมัติ

ข้อ ๘๔ การจัดตั้งชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- ๘๔.๑ ชมรมต้องมีสมาชิกซึ่งมาจากนักศึกษาของคณะจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน
- ๘๔.๒ ให้ผู้จัดตั้งชมรมยื่นเอกสารขอจัดตั้งชมรมโดยมีที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรองต่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ภายในสามสิบวันนับจากคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาได้รับการแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้นายกสโมสรศึกษารายงานต่อองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันอนุมัติ

ข้อ ๘๕ กรณีชมรมใดได้รับอนุมัติให้จัดตั้งไว้แล้วและยังไม่สิ้นสุดตามข้อ ๘๖ ให้ประธานชมรมคนใหม่ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิกชมรมชุดใหม่ต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัดเพื่อทราบ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้คณะกรรมการและสมาชิกชมรมชุดใหม่

ข้อ ๘๖ ให้ชมรมสิ้นสุดโดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๘๖.๑ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี และคณะกรรมการองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ยุบชมรม

๘๖.๒ กรณีมีเหตุอื่นที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา เห็นสมควรให้ยุบเลิกชมรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ

๘๖.๓ กรณีที่ชมรมดำเนินกิจกรรมซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเสื่อมเสีย ต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ยุบเลิกชมรมได้

ข้อ ๘๗ ในกรณีที่ชมรมสิ้นสุดลง ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัด

ข้อ ๘๘ ให้แต่ละชมรมมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

๘๘.๑ ประธานชมรม ซึ่งได้จากการเลือกกันเองของสมาชิกชมรม โดยจะดำรงตำแหน่งได้ คราวละหนึ่งวาระ นับแต่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ และครบวาระในวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งประธานชมรมคนใหม่

๘๘.๒ รองประธานชมรม

๘๘.๓ เภรียญิกชมรม

๘๘.๔ เลขานุการชมรม

๘๘.๕ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยชมรมนั้น ๆ

ข้อ ๘๙ ให้คณะกรรมการชมรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘๙.๑ ออกข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติของชมรม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรม นักศึกษาคณะ

๘๙.๒ พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

๘๙.๓ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

๘๙.๔ จัดทำคำเสนอของงบประมาณ เพื่อเสนอต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่ ชมรมนั้นสังกัด

๘๙.๕ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม

๘๙.๖ จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรม เสนอต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัด ภายในสามสิบวันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สอง

๘๙.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษามอบหมาย

ส่วนที่ ๔ การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง

และการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การนักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๙๐ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙๓ การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาและนายกสโมสรนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ ๙๔ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๙๔.๑ เป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษา

๙๔.๒ เป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๙๔.๓ เป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในระหว่างหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขึ้นภาคต้นหรือสูงกว่า

๙๔.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษา

ข้อ ๙๕ นายกองค์การนักศึกษาและนายกสโมสรนักศึกษา ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และครบวาระในวันที่มาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาคนใหม่

กรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา ให้นายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรศึกษาปฏิบัติงานไปพลางก่อนจนกว่ามหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศแต่งตั้ง หากไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ พิจารณามอบหมายกรรมการองค์การนักศึกษา หรือกรรมการสโมสรนักศึกษา ผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตลอดทั้งสิทธิเช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๙๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา เสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยภายในสามวันทำการนับถัดจากวันเลือกตั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่ออธิการบดี เพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๙๗ ให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีเพื่อประกาศแต่งตั้งภายในเจ็ดวันทำการนับถัดจากวันประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๙๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา เสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณะ ภายในสามวันทำการนับถัดจากวันเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณะเสนอต่อคณบดีเพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๙๙ ให้นายกสโมสรนักศึกษา เสนอรายชื่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีเพื่อประกาศแต่งตั้ง ภายในเจ็ดวันทำการนับถัดจากวันประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๐๐ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาที่ครบวาระส่งมอบงานในความรับผิดชอบและทรัพย์สินให้แก่คณะกรรมการองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดใหม่ ภายในสามสัปดาห์นับถัดจากวันที่มาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐๑ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้

๑๐๑.๑ หมดวาระ

๑๐๑.๒ ตาย

๑๐๑.๓ ลาออก

๑๐๑.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙๔

กรณีตำแหน่งของกรรมการในองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาวางลงอยู่ในช่วงเวลาสี่สิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่หนึ่ง ให้เลื่อนการเลือกตั้งซ่อมออกไปเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่สอง

หากตำแหน่งกรรมการในองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาวางลงตามข้อ ๑๐๑.๒ ถึงข้อ ๑๐๑.๔ ให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมกรรมการตำแหน่งนั้นภายในสามสิบวันนับแต่ว่างลง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่เกินหกสิบวันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สอง อาจไม่ดำเนินการเลือกตั้งก็ได้

ข้อ ๑๐๒ ให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาที่เลือกตั้งซ่อม เริ่มตั้งแต่วันที่ถือการบติหรือคณบดีประกาศแต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๐๓ การเลือกตั้งซ่อมให้ดำเนินการตามข้อ ๙๐ ถึงข้อ ๙๙ โดยอนุโลม

หมวด ๗

ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๑๐๔ ให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือคณะเป็นที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา หรือที่ปรึกษาชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา

กรณีสโมสรนักศึกษา และชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะแต่งตั้งบุคลากรของคณะเป็นที่ปรึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐๕ ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑๐๕.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

๑๐๕.๒ กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม ไม่ให้ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนคำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๐๕.๓ เข้าร่วมการประชุมกับองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

๑๐๕.๔ หน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะมอบหมาย

หมวด ๘

การเงิน

ข้อ ๑๐๖ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๗ หากมีการยุบเลิกองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใด สิทธิ ภาระผูกพัน และหนี้สินทั้งปวงขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ไปเป็นรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสภานักศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๙ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษากรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ (ประจำเดือน ตุลาคม) เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ในอัตราปีการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้ดำเนินการเรียกเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาในวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เพื่อเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สินขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาต่อไป

ข้อ ๔ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบฟอร์มเสนอโครงการสโมสรนักศึกษา



ที่ สน.อก...../๒๕.....

สโมสรมักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินโครงการ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มทร.ศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ..... จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สโมสรมักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ จำนวนโครงการ เป็น
จำนวนเงินบาท นั้น

ในการนี้ สโมสรมักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
จึงขอความเห็นชอบดำเนินโครงการ..... โดยใช้งบประมาณ จำนวน บาท
(.....บาทถ้วน) มีกำหนดการดำเนินโครงการ ในวันที่ เวลา น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกสโมสรมักศึกษา

สโมสรมักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร
โทร.

แบบเสนอโครงการ

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ 1 แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต /โครงการ

แหล่งงบประมาณ :

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ผลผลิต :

☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ โครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูง เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

☐ โครงการ.....

☐ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

☐ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

☐ โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)

☐ โครงการ.....

☐ โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค

☐ โครงการ.....

☐ โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร.ศรีวิชัย (ระบุ Flagship)

☐ โครงการ (Flagship)

☐ อื่น ๆ

☐ ระบุ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา
- ☐ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวดแข่งขัน
- ☐ 3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม
- ☐ 4) การทดสอบ /การวัดสมรรถนะ /การวัดความรู้
- ☐ 5) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ
- ☐ 6) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว /การทำการตลาด
- ☐ 7) การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- ☐ 8) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ☐ 9) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
- ☐ 10) การศึกษา วิจัย องค์กรความรู้
- ☐ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3.1 ยุทธศาสตร์

- ☐ 1. สร้างความโดดเด่นเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ
- ☐ 3. สร้างองค์กรดิจิทัลสมรรถนะสูงเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก
- ☐ 4. สร้างโอกาสทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน

3.2 เป้าประสงค์.....(ระบุเพียงหนึ่งเป้าประสงค์)

3.3 กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

3.4 มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

3.5 แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. **หลักการและเหตุผล** (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

.....(ย่อหน้าที่ 1. บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล).....

.....(ย่อหน้าที่ 2. บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร).....

.....(ย่อหน้าที่ 3. สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยเหลือแก้ปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร).....

5. **วัตถุประสงค์** (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)

- 1)
- 2)
- 3)

6. **กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ** (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- นักศึกษา	จำนวน.....คน
- บุคลากร	จำนวน.....คน
- บุคลากรภายนอก	จำนวน.....คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....คน

6.1 กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ : กิจกรรมย่อยที่ (กรณีที่มีกิจกรรมย่อย)

- นักศึกษา	จำนวน.....คน
- บุคลากร	จำนวน.....คน
- บุคลากรภายนอก	จำนวน.....คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....คน

7. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** (ระบุ ชื่อ-สกุล / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

- 1) ชื่อ - สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....(ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 2) ชื่อ - สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....(ผู้รับผิดชอบร่วม)
- 3) ชื่อ - สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....(ผู้รับผิดชอบร่วม)

8. **สถานที่ดำเนินโครงการ** (ระบุ ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....)

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ ถึงวันที่

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

อธิบายให้เห็นว่ากิจกรรมที่จะดำเนินการมีรูปแบบอย่างไร ตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง เช่น

- - ทดสอบ (pre test) ความรู้ก่อนการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ
- - การจัดอบรมให้ความรู้ใน “หัวข้อ.....”
- - การแบ่งกลุ่มจัดทำ Work shop
- - นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- - ทดสอบ (post test) ความรู้ที่ได้รับหลังจากการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

ตัวชี้วัดกลาง

- 1)
- 2)

ตัวชี้วัดโครงการ (ถ้ามี)

- 1)
- 2)

12. กรอบงบประมาณ ดำเนินการ ปี (ปีงบประมาณ ถึงปีงบประมาณ.....)

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (ล้านบาท)
ปี.....	
ปี.....	
ปี.....	
รวมทั้งสิ้น	

13. ประมาณการค่าใช้จ่าย (แยกตัวคูณที่เสนอขอประจำปีงบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	
..... (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)	
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	
..... (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 1 วัน X 240/270 บาท)	
2.2 ค่าเช่าที่พัก	
..... (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 1 ห้อง X 1,500 บาท X 2 วัน)	
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
..... (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 50 บาท X 2 มื้อ)	

2.4 ค่าอาหารกลางวัน (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 150 บาท X 2 มื้อ)	.....
2.5 ค่าอาหารเย็น (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 150 บาท X 1 มื้อ)	.....
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการ (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 13,000 บาท X 1 เดือน)	.....
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 13,000 บาท X 1 เดือน)	.....
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน (แยกตัวคูณ เช่น 1 โหล X 10,000 บาท)	.....
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แยกตัวคูณ เช่น 400 กิโลเมตร X 4 บาท)	.....
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (แยกตัวคูณ เช่น 1 อัน X 10,000 บาท)	.....
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (แยกตัวคูณ เช่น 1 ชุด X 10,000 บาท)	.....
รวมงบประมาณ	

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

.....

15. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธิดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุมอบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
...../...../.....

17.ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา
...../...../.....

18.ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
...../...../.....

19.ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

.....

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

...../...../.....

แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการสโมสรนักศึกษา



รายงานสรุปผลการดำเนิน
โครงการ.....

ใส่ภาพถ่ายโครงการ

สโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ผลผลิต : ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ชื่อโครงการ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- นโยบายด้าน
- พันธกิจ.....

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑
- ๓.๒
- ๓.๓

๔. กิจกรรมของโครงการ

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

๖. สถานที่ดำเนินงาน

.....

๗. งบประมาณ

.....

๘. ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
๑. ร้อยละความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้เข้าร่วมโครงการ			
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.๑ บุคลากร ๒.๒ นักศึกษา			
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น			
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้			
๕. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (๑) สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง (๒) สิ่งที่น่าประทับใจ	ความถี่.....คน		

๙. โครงการนี้บูรณาการกับพันธกิจใด โปรดระบุรายละเอียด

- ☐ การเรียนการสอน
- ☒ กิจกรรมนักศึกษา
- ☐ การวิจัย
หัวข้อวิจัย ชื่อ.....
- ☐ การบริการวิชาการ
ประเด็นองค์ความรู้ที่บูรณาการ คือ...

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- ๑๐.๑
- ๑๐.๒
- ๑๐.๓

๑๑. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-
-
-

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

-
-
-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงานสรุป
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
นายกสโมสรนักศึกษา

ภาพกิจกรรมโครงการ.....

วันที่

ภาพที่ ๑	ภาพที่ ๒
ภาพที่ ๓	ภาพที่ ๔
ภาพที่ ๕	ภาพที่ ๖
ภาพที่ ๗	ภาพที่ ๘

ผลการประเมิน

โครงการ.....

วันที่

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ความคาดหวังในการนำไปใช้ประโยชน์จากโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	Minimum	Maximum	Mean	percentage
๑. ด้านความพึงพอใจ				
๒. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์				