



คำสั่งคณะกรรมการเกษตร

ที่ ๑๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
และ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม

.....

ด้วยฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาใหม่ในการปรับตัวเข้าสู่ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียนรู้ กฎระเบียบ วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สั่งการ ติดตาม อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาให้การสนับสนุน เสนอแนะข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทำงานเสร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และประหยัด ประกอบด้วย

คณบดีคณะเกษตร	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการอาหารและบริการ	กรรมการ
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พิจารณาแก้ปัญหา ตัดสินปัญหา ควบคุมดูแล จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ประเมินผล สรุป ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และติดต่อประสานงานส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายลงทะเบียน

นางสุกัลญา	หะริตา	ประธานกรรมการ
นางสาวคอลลีเยะ	เจเตะ	กรรมการ
นางสาวอุมาพร	สุขฉนวน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารและอุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน

๒. รับลงทะเบียนและดูแลความเรียบร้อยในการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๓. ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ฝ่ายประเมินผล

ผศ.ดร.ศิรินาถ	ศรีอ่อนนวล	ประธานกรรมการ
---------------	------------	---------------

นางสาวธัญญา	เพ็งสกุล	กรรมการ
นางสาวเดือนพัตรา	จันทร์สุด	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		
๒. ติดตามการทำให้แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		
๓. จัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		
๔. ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางดวงชีวัน	มนตราลักษณ์	ประธานกรรมการ
นายกิตตินันท์	ศรีภูวนาถ	กรรมการ
นางสาวลลิตา	รัตนวารี	กรรมการ
นางสาวฐิตารีย์	สมรูป	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กำหนดการเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อต่าง ๆ		
๒. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอระหว่างการดำเนินกิจกรรมเพื่อใช้เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ		
๓. จัดทำสื่อภาพพื้นหลังของโครงการเพื่อใช้ฉายระหว่างดำเนินกิจกรรม		
๔. ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

๒.๔ ฝ่ายพิธีการ

นางดวงชีวัน	มนตราลักษณ์	ประธานกรรมการ
นางสาวนุริชา	หะหัด	กรรมการ
นางสาวพาทานี	เจ๊ะซอ	กรรมการ
นางสาวฐิตารีย์	สมรูป	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
๑. จัดทำกำหนดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		
๒. จัดเตรียมบทพิธีกร ฝึกซ้อมพิธีกร และให้คำปรึกษาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม		
๓. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่		
๔. ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

๒.๕ ฝ่ายสวัสดิการ

ผศ.ดร.สุธาสินี	ทองนอก	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.ธณิกานต์	ธรสินธุ์	กรรมการ
นางสาววรศ	คล้ายคลึง	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา	ทองแดง	กรรมการ
นางสาวธัญญานันต์	จันทร์เดช	กรรมการ
นางสาวรุ่งตะวัน	สนธิรักษ์	กรรมการ
นางสาวพิมพ์มาดา	แต่สกุล	กรรมการ
นางสาวพนิดา	จันทร์คง	กรรมการ
นายอดิศักดิ์	รักษามั่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม
กิจกรรม และ
๒. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับวิทยากร
๓. จัดเก็บทำความสะอาดอุปกรณ์สำหรับจัดเตรียมอาหารและรับประทานอาหาร

๒.๖ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์ศรีอุบล	ทองประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นายอดิสร	รักหมอ	กรรมการ
นางสาวธัญญา	เพ็งสกุล	กรรมการ
นางสาวมาริส	เลาหนับ	กรรมการ
นายธีระวัฒน์	สุขใส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์เครื่องเสียงสำหรับดำเนินโครงการ
๒. จัดเตรียมเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยและสื่อวีดิทัศน์ที่ใช้ระหว่างดำเนินกิจกรรม
๓. ควบคุม ดูแล ระบบไฟฟ้าและโสตทัศนูปกรณ์ระหว่างดำเนินกิจกรรม
๔. ประสานงานกับส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ฝ่ายสถานที่

นายอรรถพล	พรหมทอง	ประธานกรรมการ
นางเสาวรส	คล้ายคลึง	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา	ทองแดง	กรรมการ
นายอดิสร	รักหมอ	กรรมการ
นายสุกฤษฎี	อรชร	กรรมการ
นางสาวธัญญา	เพ็งสกุล	กรรมการ
นางสาวมาริส	เลาหนับ	กรรมการ
นางสาววินัส	สงทอง	กรรมการ
นายธีระพงศ์	หมวดศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดการดำเนินกิจกรรม
๒. ดำเนินการยืม - คืน อุปกรณ์สำหรับดำเนินพิธีการทางศาสนา
๓. ควบคุม ดูแล และทำความสะอาดอาคารเอนกประสงค์และห้องน้ำให้พร้อมต่อการ
ใช้งาน และให้กลับสู่สภาพเดิมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมต่างๆ

๒.๘ ฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ

รศ.ดร.กิตติภูมิ	ศุภลักษณ์ปัญญา	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.ศิรินาถ	ศรีอ่อนนวล	กรรมการ
ผศ.ดร.ธณิกานต์	ธรรสินธุ์	กรรมการ
ผศ.ดร.สุธาสินี	ทองนอก	กรรมการ
ผศ.จิระนาถ	รุ่งช่วง	กรรมการ
ผศ.ดร.เสาวณีย์	ชัยเพชร	กรรมการ
ผศ.ดร.สายใจ	แก้วอ่อน	กรรมการ

ผศ.ดร.อภิญา	วณิชพันธุ์	กรรมการ
นายอดิศร	รักหมอ	กรรมการ
นางสาวนุรีชา	หะหัด	กรรมการ
นางสาวพาหณี	เจ๊ะซอ	กรรมการ
นางสาวโซเฟีย	แยณา	กรรมการ
นางสาววินัส	สงทอง	กรรมการ
นางสาวฐิตารีย์	สมรูป	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม
นันทนาการ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสามัคคีและ
ความสัมพันธ์ที่ดีภายในหมู่คณะ
๓. เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามวันเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดี
ต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตร และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ ร.ต.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา มุณีศรี)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร